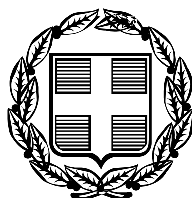


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1641**

17 Αυγούστου 2007

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 01α/557

Τροποποίηση και κωδικοποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χαλκιδικής.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
(Απόφαση 119/29.6.2007)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 104 του π.δ. 30/19966 («Κώδικας Ν.Α.).

2. Την υπ' αριθμ. 141/22.12.1995 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε Προγραμματική Σύμβαση με το Υπουργείο Μακεδονίας - Θράκης και την Αναπτυξιακή Εταιρεία Χαλκιδικής (ΑΝ.ΕΤ.ΧΑ) Α.Ε. για την τεχνική και επιστημονική υποστήριξη της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χαλκιδικής (Ν.Α.Χ.) στους τομείς των Τεχνικών Έργων του Νομαρχιακού Προγράμματος Δ.Ε. και της σύνταξης ολοκληρωμένου, αποτελεσματικού και με αναπτυξιακή προοπτική Οργανισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας της Ν.Α.Χ.

3. Την μελέτη με ημερομηνία 6.10.1997, η οποία συντάχθηκε από Ομάδα Εργασίας που ορίστηκε βάσει της προαναφερομένης απόφασης του Νομαρχιακού Συμβουλίου.

4. Την υπ' αριθμ. 40/1997 γνωμοδότηση του Νομαρχιακού Τμήματος της ΑΔΕΔΥ Ν. Χαλκιδικής.

5. Την υπ' αριθμ. 309/97 (ΦΕΚ-1172 Β΄) απόφαση Ν. Σ. Χαλκιδικής «Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ»

6. Την υπ' αριθμ. 41182/1997 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας με την οποία κρίθηκε νόμιμη η απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου Χαλκιδικής.

7. Τις τροποποιήσεις της υπ' αριθμ. 309/1997 (ΦΕΚ 1172 Β΄) απόφασης Ν. Σ. Χαλκιδικής «Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ»:

1. Τροποποίηση υπ' αριθμ. 01α/138/99 (ΦΕΚ 268 Β΄).

2. Τροποποίηση υπ' αριθμ. 28-2/15.5.2000 στο (ΦΕΚ 634/2000).

3. Τροποποίηση υπ' αριθμ. 01α/559/01 (ΦΕΚ Β 1716/21.12.2001).

4. Τροποποίηση υπ' αριθμ. 98/01 (ΦΕΚ 136 Β΄).

5. Τροποποίηση υπ' αριθμ. Αποφ. 98/14.7.2003/03 (ΦΕΚ 1320 Β΄/16.9.2003 - Διορθ. σφαλμ. στο ΦΕΚ 1901 Β/22.12.2003).

6. Διόρθωση σφαλμάτων στην υπ' αριθμ. 98/14.7.2003 στο ΦΕΚ 1552/22.10.2003.

7. Διόρθωση σφαλμάτων στην υπ' αριθμ. 98/14.7.2003, απόφαση Ν.Σ.Χ με το ΦΕΚ 1901/22.12.2003.

8. Τροποποίηση υπ' αριθμ. Αποφ 50/2004 (ΦΕΚ 776 Β΄/25.5.2004).

9. Τροποποίηση υπ' αριθμ. 3/2004 (ΦΕΚ 572 Β΄/13.4.2004).

10. Τροποποίηση υπ' αριθμ. 8/2005 (ΦΕΚ 468 Β΄/11.4.2005).

11. Τροποποίηση υπ' αριθμ. 137/Θέμα 8ο/2005 (ΦΕΚ - 1933 Β/30.12.2005), αποφασίζουμε:

Ψηφίζεται ο νέος Οργανισμός Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χαλκιδικής.

Αναθέτει στο Νομάρχη να μεριμνήσει για τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως σύμφωνα με την παράγραφο 5, του άρθρου 104 του π.δ.30/1996.

Μετά τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως του Οργανισμού τούτου, παύει να ισχύει ο υπάρχων Οργανισμός (αριθ. 309/1997 ΦΕΚ-1172 Β΄, με τις τροποποιήσεις του).

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

Άρθρο 1

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

Η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Χαλκιδικής διαρθρώνεται ως εξής:

1. Υπηρεσίες υποστήριξης του Νομάρχη και των Νομαρχιακών συλλογικών Οργάνων.

α. Γραφείο Υποστήριξης Νομάρχη

β. Γραφείο Προέδρου Ν.Σ. και Γραμματειακής Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων.

γ. Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας

δ. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Συνεργατών

ε. Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων

στ. Τμήμα ΠΣΕΑ-ΠΑΜ-Πολιτικής Προστασίας

ζ. Γραφείο Κίνησης και τεχνικού εξοπλισμού

2. Γενική Διεύθυνση Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χαλκιδικής.

● Γραφείο Διοικητικών υποθέσεων

3. Διευθύνσεις κατά Τομείς.

α. Τομέας Προγραμματισμού - Διοίκησης - Πληροφορικής.

Συγκροτείται από τις Διευθύνσεις:
● Δ/νση Ανάπτυξης και Προγραμματισμού
● Δ/νση Οικονομικής Διαχείρισης
● Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού και Πληροφορικής
● Δ/νση Επικοινωνίας και Εξυπηρέτησης Πολιτών

β. Τομέας Παραγωγικών Δραστηριοτήτων

Συγκροτείται από τις Διευθύνσεις:
● Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης
● Δ/νση Κτηνιατρικής
● Δ/νση Πολιτικής Γης και Τοπογραφήσεων
● Δ/νση Ανάπτυξης
● Δ/νση Εμπορίου
● Δ/νση Φυσικών Πόρων και Ενέργειας
● Δ/νση Εγγείων Βελτιώσεων
● Δ/νση Αλιείας
● Δ/νση Αγροφυλακής

γ. Τομέας Κοινωνικών Υπηρεσιών - Ποιότητας ζωής

Συγκροτείται από τις Διευθύνσεις:
● Δ/νση Υγείας.
● Δ/νση Κοινωνικών Δράσεων
● Δ/νση Ποιότητας Ζωής και Παιδείας

δ. Τομέας Σχεδιασμού και Υποδομών

Συγκροτείται από τις Διευθύνσεις:
● Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών
● Δ/νση Πολεοδομίας
● Δ/νση Περιβάλλοντος
● Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών

Άρθρο 2

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1. Αρμοδιότητες Υπηρεσιών Υποστήριξης του Νομάρχη και των Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων.

Α. Γραφείο Υποστήριξης Νομάρχη

Το Γραφείο Υποστήριξης Νομάρχη επικουρεί τον Νομάρχη στην άσκηση των καθηκόντων του, έχει την επιμέλεια της αλληλογραφίας του και της τήρησης των σχετικών αρχείων και στοιχείων, οργανώνει την επικοινωνία του με τις Υπηρεσίες και τους πολίτες και μελετά σχετικά θέματα με τα αντικείμενα των αρμοδιοτήτων του. Στις αρμοδιότητες του Γραφείου είναι και η συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση του Νομάρχη και του Προέδρου της Νομαρχιακής Επιτροπής καθώς και η τήρηση των πρακτικών και της αλληλογραφίας της Ν.Ε.

Επίσης μεριμνά για τη συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων προς ενημέρωση των Αντινομαρχών και του Γενικού Γραμματέα, την επιμέλεια της αλληλογραφία τους και γενικά την οργάνωση της επικοινωνίας τους με τις Υπηρεσίες και το κοινό.

Έχει επίσης την επιμέλεια των πρακτικών και της σχετικής αλληλογραφίας των Επιτροπών της παρ. 4 άρθρ. 49 του κωδ. Ν.Α..

Β. Γραφείο Προέδρου Ν.Σ. και Γραμματειακής Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων.

Επικουρεί τον Πρόεδρο του Ν.Σ., επιμελείται της Γραμματείας του Ν.Σ., έχει την επιμέλεια των πρακτικών, της αλληλογραφίας και της τήρησης των σχετικών αρχείων και στοιχείων καθώς και την οργάνωση της επικοινωνίας με τις υπηρεσίες και τους πολίτες. Επιμελείται επίσης της γραμματειακής στήριξης της ΟΚΕ και των λοιπών Νομαρχιακών συλλογικών οργάνων, τη Γραμματειακή υποστήριξη των Γραφείων της Μειοψηφίας.

Γ. Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

● Η νομική διερεύνηση και η παροχή πληροφοριών και γνωματεύσεων, στο σύνολο των θεμάτων που απαιτούν υπηρεσίες αυτού του είδους.

● Η νομική εκπροσώπηση της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χαλκιδικής (υπηρεσιών, οργάνων και υπαλλήλων της για θέματα που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους) ενώπιον των Δικαστηρίων.

Δ. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Συνεργατών

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου είναι:

● Η μελέτη ειδικών θεμάτων που ανατίθενται από το Νομάρχη και τα Νομαρχιακά όργανα και η διατύπωση εισηγήσεων.

● Η διεκπεραίωση ειδικών θεμάτων και υποθέσεων που ανατίθενται από τον Νομάρχη.

Ε. Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου είναι:

● Η οργάνωση των επαφών του Νομάρχη και των άλλων οργάνων της ΝΑΧ με τους εκπροσώπους των ΜΜΕ για την πληροφόρηση των πολιτών στο έργο και τις δραστηριότητες της ΝΑΧ.

● Η ενημέρωση του Νομάρχη και των άλλων Νομαρχιακών οργάνων για τις δημοσιεύσεις στον Τύπο που αναφέρονται σε σχόλια και διατύπωση προβλημάτων και αναγκών των πολιτών, στην άσκηση της κριτικής και στην υποβολή απόψεων, πολιτών και φορέων.

● Η ανάθεση για δημοσίευση στα Μ.Μ.Ε. των διοικητικών εγγράφων του Νομάρχη και των Υπηρεσιών της Ν.Α.Χ που χρίζουν δημοσίευσης.

● Εθιμοτυπία, η οργάνωση και τέλεση δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών, η διοργάνωση συνεδρίων, συναντήσεων, συνεντεύξεων, δεξιώσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων, καθώς επίσης και η εκπροσώπηση της ΝΑΧ σε εκδηλώσεις άλλων φορέων.

● Ιστοσελίδα στο Διαδίκτυο.

ΣΤ. Τμήμα ΠΣΕΑ-ΠΑΜ-Πολιτικής Προστασίας

Το Τμήμα αυτό ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις ειδικές διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά και ρυθμίζουν την Οργάνωση και Λειτουργία του. Έχει δύο Γραφεία.

Γραφείο Πολιτικής Προστασίας (άρθρ. 7 παρ. 2 ν. 2344/1995) στο οποίο ανήκει η εξειδίκευση του σχεδιασμού στο Νομό, στα ζητήματα οργάνωσης των υπηρεσιών της ΝΑΧ για την αντιμετώπιση φυσικών, τεχνολογικών ή άλλων καταστροφών καθώς και σχεδίαση και οργάνωση σε περίοδο έντασης/επιστράτευσης και πολέμου της τοπικής άμυνας, της πολιτικής άμυνας και της πολιτικής προστασίας.

Γραφείο Κίνησης και Τεχνικού Εξοπλισμού

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου είναι:

● Ο Προγραμματισμός της κίνησης των οχημάτων κάθε είδους της Ν.Α. και των υπηρεσιών της.

• Η συντήρηση και η αποκατάσταση ζημιών του πάσης φύσεως μηχανικού εξοπλισμού και η φύλαξη αυτού. Η παραλαβή και αποθήκευση των πάσης φύσεως εφοδίων και υλικών συντήρησης σήμανσης κ.λ.π. καθώς και η διαχείριση και αποθήκευση.

2. Αρμοδιότητες Γενικής Διεύθυνσης ΝΑΧ

Βασικές αρμοδιότητες της Γενικής Δ/νσης της ΝΑΧ είναι ο συντονισμός όλων των δραστηριοτήτων που έχουν να κάνουν με τους τέσσερις (4) τομείς δράσεων και του συνόλου των Δ/νσεων της ΝΑΧ, καθώς και του ελέγχου της λειτουργίας των υπηρεσιών. Για τον συντονισμό και τον έλεγχο καθιερώνεται ΜΗΝΙΑΙΑ συνάντηση των Διευθυντών των Δ/νσεων κατά τομείς.

Στη Γενική Διεύθυνση συγκροτείται:

- Γραφείο Διοικητικών υποθέσεων

Έργο του Γραφείου είναι η συγκέντρωση, ταξινόμηση, αξιολόγηση, διαχείριση και προώθηση όλων των στοιχείων που έχουν σχέση με την ανάπτυξη των αρμοδιοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης καθώς και η προετοιμασία και οργάνωση των ΜΗΝΙΑΙΩΝ συναντήσεων των Δ/ντών κατά Τομείς.

3. Αρμοδιότητες Διευθύνσεων κατά Τομείς

1. ΤΟΜΕΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ - ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

1.1. Δ/νση Ανάπτυξης και Προγραμματισμού

Βασική αρμοδιότητα της Δ/νσης είναι η στήριξη και προώθηση της οικονομικής και κοινωνικής πολιτικής ανάπτυξης του Νομού μέσα από την τεκμηρίωση της φέρουσας ικανότητας και τον σχεδιασμό και την ένταξη προγραμμάτων και σχεδίων σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο και η εισήγηση στη νομαρχιακή επιτροπή και το Νομαρχιακό Συμβούλιο για τις προτάσεις του Νομού σε θέματα περιφερειακής πολιτικής και τοπικής ανάπτυξης. Για τον συντονισμό και τον έλεγχο των Τμημάτων καθιερώνεται ανά 15/μερο συνάντηση του Δντή με τους Τμηματάρχες και Μηνιαία συνάντηση με όλους τους υπαλλήλους της Δ/νσης. Συγκροτείται από τα παρακάτω Τμήματα & Γραφεία με τις εξής αρμοδιότητες:

1.1.1. Τμήμα Προγραμματισμού

• Η συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων από την εφαρμογή προγραμμάτων ή μέτρων περιφερειακής πολιτικής (Δημόσιες Επενδύσεις) σε κοινοτικό, εθνικό και περιφερειακό επίπεδο (δυνατότητες αξιοποίησης, αξιολόγηση αποδοτικότητας).

• Η παρακολούθηση, διασύνδεση και εναρμονισμός του τοπικού με τον κοινοτικό, εθνικό και περιφερειακό προγραμματισμό.

• Η αξιοποίηση (σχεδιασμός και ένταξη προγραμμάτων και έργων) των χρηματοδοτικών πόρων κάθε πηγής (κοινοτικής, εθνικής, περιφερειακής, τοπικής) και η παροχή τεχνικής στήριξης προς τους φορείς (νομαρχιακούς και τοπικούς) για την υποβολή προτάσεων.

• Η τελική διαμόρφωση και παρακολούθηση της εκτέλεσης των προγραμμάτων.

• Η εκπόνηση γενικών και ειδικών αναπτυξιακών μελετών που αφορούν το Νομό.

• Η εισήγηση στη νομαρχιακή επιτροπή και το Νομαρχιακό Συμβούλιο για τις προτάσεις του Νομού σε θέματα περιφερειακής πολιτικής και τοπικής ανάπτυξης.

1.1.2 Τμήμα Τεκμηρίωσης και Γραμματειακής Υποστήριξης

• Η συγκέντρωση, ταξινόμηση, αξιολόγηση και η διαχείριση πρωτογενών στοιχείων «Φέρουσας πυκνότητας» για την οικονομία, το παραγωγικό σύστημα, την αγορά εργασίας, τη δημογραφική εξέλιξη, την απασχόληση, τη μεταβολή της χρήσης γης, τις μετακινήσεις πληθυσμού και εργαζομένων, τις τεχνικές υποδομές.

• Η δημιουργία τεχνικής και κλαδικής βάσης δεδομένων και η γεωγραφική κατανομή και αξιοποίησή τους για τις ανάγκες του περιφερειακού και τοπικού αναπτυξιακού προγραμματισμού.

• Η έρευνα (διάγνωση, μελέτη) των προοπτικών και των αναγκών ανάπτυξης σε χωρικό και κλαδικό επίπεδο.

• Η διερεύνηση δυνατοτήτων και προοπτικών χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων χωρικής και κλαδικής ολοκλήρωσης σε κοινοτικό, εθνικό, και περιφερειακό επίπεδο.

• Η πρωτοκόλληση, διακίνηση της αλληλογραφίας, η ηλεκτρονική επεξεργασία, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση εγγράφων, αποστολή και λήψη ηλεκτρονικών και λοιπών πληροφοριών και εγγράφων.

1.1.3 Γραφείο Ευρωπαϊκής Ένωσης

• Η ανάλυση και διαμόρφωση του εταιρικού πλαισίου για τη διεκδίκηση πόρων από τις ανταγωνιστικές πρωτοβουλίες και πολιτικές της Ε.Ε.

• Η ενημέρωση των κοινωνικών εταίρων και των ενδιαφερόμενων πολιτών σχετικά με τις παραπάνω πρωτοβουλίες και τα προγράμματα που προκύπτουν.

• Η προώθηση δικτύων διατοπικής, διαπεριφερειακής και διεθνικής συνεργασίας για τη μεταφορά τεχνολογίας και τη διαχείριση καινοτομιών τόσο στο οικονομικό όσο και στο κοινωνικό περιβάλλον του Νομού.

• Η συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες της Ν.Α. και της Διοίκησης για την καλύτερη αξιοποίηση των ευκαιριών για την εφαρμογή τεχνολογικών καινοτομικών επενδύσεων και προγραμμάτων στο Νομό.

• Η σύνταξη και υποβολή προγραμμάτων συγχρηματοδότησης από την Ε.Ε. για την προώθηση της κοινωνικής και οικονομικής ανάπτυξης της Χαλκιδικής.

1.2. Δ/νση Οικονομικής Διαχείρισης.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης αφορούν στο σχεδιασμό, εφαρμογή, διαχείριση και έλεγχο του συνόλου των οικονομικών παραμέτρων που αφορούν τις λειτουργίες της Ν.Α., δηλαδή εισροές-εκροές, ακίνητη περιουσία. Συνεργασία με την ΝΕΑΔΙΧ για την αποτελεσματική εκταμίευση των τελών. Για το συντονισμό και τον έλεγχο των Τμημάτων καθιερώνεται ανά 15/μερο συνάντηση του Δ/ντή με τους Τμηματάρχες και Μηνιαία συνάντηση με όλους τους υπαλλήλους της Δ/νσης. Συγκροτείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις εξής αρμοδιότητες:

1.2.1 Τμήμα Εισροών και Γραμματειακής Υποστήριξης.

• Κατάρτιση εφαρμογή του προϋπολογισμού της Ν.Α. του σκέλους των εισροών.

• Σχεδιασμός δυνητικών εισροών με βάση το νομικό και χρηματοοικονομικό πλαίσιο όπως κάθε φορά αυτό διαμορφώνεται.

• Βεβαίωση είσπραξης εσόδων της Ν.Α. από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές και λοιπές υφιστάμενες πηγές εισροών.

• Εκπόνηση χρηματοοικονομικών μελετών συνολικών και τομεακών βραχυπρόθεσμων και μεσομακροπρόθε-

σμων για την βελτιστοποίηση των εισροών και την αναπτυξιακή τοποθέτηση αυτών.

● Η βέλτιστη διαχείριση της ακίνητης και κινητής περιουσίας της Ν.Α. για την προστασία αυτής και την επίτευξη υψηλών οικονομικών και αναπτυξιακών αποδόσεων.

● Η περιοδική παρακολούθηση εισροών με την σύνταξη τριμηνιαίων δελτίων γενικής χρηματοοικονομικής διαχείρισης εισροών.

● Η πρωτοκόλληση, διακίνηση της αλληλογραφίας, η ηλεκτρονική επεξεργασία, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση εγγράφων, αποστολή και λήψη ηλεκτρονικών και λοιπών πληροφοριών και εγγράφων

1.2.2 Τμήμα εκροών

● Κατάρτιση και εφαρμογή του προϋπολογισμού της Ν.Α. του σκέλους εκροών.

● Η διαχείριση κάθε δαπάνης καθώς και η εκκαθάριση αποδοχών και γενικά αποζημιώσεων προσωπικού και αιρετών.

● Η κατάρτιση και εφαρμογή του προγράμματος προμηθειών.

● Η περιοδική παρακολούθηση εκροών με την σύνταξη τριμηνιαίων δελτίων γενικής χρηματοοικονομικής διαχείρισης εκροών.

● Η μέριμνα για την διαχείριση του υλικού και των εφοδίων.

1.2.3 Τμήμα Μισθοδοσίας

● Σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων υπαλλήλων Ν.Α.

● Έκδοση βεβαιώσεων αποδοχών.

● Τήρηση στοιχείων μισθολογικού μητρώου.

● Απόδοση κρατήσεων μισθοδοσίας και ενημέρωσης ασφαλιστικών ταμείων.

● Υποστήριξη των προγραμμάτων ταμειακής διαχείρισης και προγράμματος μισθοδοσίας προσωπικού.

1.3. Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού και Πληροφορικής

Η Δ/νση Ανθρωπίνου Δυναμικού και Πληροφορικής είναι αρμόδια για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην διοίκηση, οργάνωση, κατάρτιση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του συνόλου των Υπηρεσιών που συγκροτούν την ενιαία διοικητική μονάδα της Ν.Α.Χ., καθώς και για την διεκπεραίωση εξωστρεφών διοικητικών πράξεων. Επίσης είναι αρμόδια για την ανάπτυξη και υποστήριξη συστημάτων πληροφορικής σε όλες τις Υπηρεσίες και για όλες τις δραστηριότητες της ΝΑΧ. Για το συντονισμό και τον έλεγχο των Τμημάτων καθιερώνεται ανά 15/μερο συνάντηση του Προϊσταμένου της Δ/νσης με τους Προϊσταμένους των Τμημάτων και Μηνιαία συνάντηση με όλους τους υπαλλήλους της Δ/νσης. Συγκροτείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις εξής αρμοδιότητες:

1.3.1 Τμήμα Προσωπικού

● Ο χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης όλου του προσωπικού των Υπηρεσιών της Ν.Α.

● Η παρακολούθηση των αριθμητικών μεταβολών του προσωπικού της Ν.Α.Χ. καθώς και σχεδιασμός και η πρόβλεψη της αριθμητικής και ποιοτικής εξέλιξης του προσωπικού.

● Η κατανομή του προσωπικού σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες, καθώς και η περιγραφή, η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.

● Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή προγραμμάτων και ενεργειών αναβάθμισης των γνώσεων και των δεξιοτήτων του προσωπικού καθώς και ο σχεδιασμός και η εφαρμογή κινήτρων για την βελτιστοποίηση της απόδοσής του.

● Η υποστήριξη, παρακολούθηση και η αξιολόγηση της ανθρώπινης εργασίας στις υπηρεσίες της Ν.Α. και ο περιοδικός έλεγχος απόδοσης σε ότι αφορά στην ποιότητα των εκτελούμενων εργασιών.

● Ο σχεδιασμός, εφαρμογή και συντονισμός των γενικών διοικητικών ζητημάτων που αφορούν το ανθρώπινο δυναμικό της ενιαίας και αυτοδύναμης διοικητικής μονάδας της Ν.Α.Χ.

1.3.2. Τμήμα Διοικητικών Πράξεων

Οι μεταβολές στα μητρώα αρρένων, η οριστικοποίηση των μητρώων αρρένων και η τήρηση αντιτύπων των μητρώων αρρένων.

● Η υποστήριξη των εκλογικών διαδικασιών τοπικού, νομαρχιακού, εθνικού και ευρωπαϊκού επιπέδου με την προετοιμασία, διενέργεια και μεταβίβαση των αποτελεσμάτων στο αρμόδιο Κεντρικό Υπουργείο, καθώς και η διεκπεραίωση κάθε τακτικής διαδικασίας που αφορά στις δραστηριότητες αυτές.

● Η παρακολούθηση και ταξινόμηση αρχείου για θέματα που αφορούν την νομοθεσία και νομολογία της (κανονισμοί, αποφάσεις, οδηγίες).

● Η παραχώρηση Αδειών εκμετάλλευσης Περιπτέρων, προσωρινών αδειών πώλησης τσιγάρων, θερινών αδειών πώλησης τσιγάρων, μετατόπισης περιπτέρων και μισθωτηρίων συμβολαίων, ανάκλησης και έγκρισης αδειών κλπ καθώς και η προκήρυξη σχολαζόντων αδειών περιπτέρων.

● Η μέριμνα για την λειτουργία βιβλιοθήκης και τον εμπλουτισμό της με έντυπο υλικό.

● Η μελέτη και εφαρμογή μέτρων για την βελτίωση και ταχύτερη διεκπεραίωση διοικητικών ενεργειών με στόχο την μείωση της γραφειοκρατίας, την εξυπηρέτηση του πολίτη και την ορθολογικοποίηση των διοικητικών υπηρεσιών της Ν.Α.

● Η διεκπεραίωση υποθέσεων Αγωνιστών Εθνικής Αντίστασης.

● Η χορήγηση της επισημείωσης της Σύμβασης Χάγης.

1.3.3. Τμήμα Απασχόλησης και Γραμματειακής Υποστήριξης

● Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Ν.Α., σε θέσεις προσωπικού και την αριθμητική και ποιοτική σύνθεση.

● Η σύνταξη και η περαίωση διεργασιών προκηρύξεων πρόσληψης προσωπικού.

● Η παραλαβή και έλεγχος αιτήσεων και δικαιολογητικών πρόσληψης προσωπικού.

● Η παραλαβή και η περαίωση αιτήσεων συνταξιοδότησης προσωπικού.

● Η κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων κατά τις διατάξεις του ν.δ. 3789/57 και του κάθε φορά σχετικού Νόμου.

● Ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων, φαρμακείων και επιχειρήσεων και γενικότερα η παρακολούθηση και διεκπεραίωση θεμάτων

απασχόλησης αρμοδιότητας Νομαρχών, όπως καθορίζονται στο άρθρο 15 του ν. 2639/1998.

● Η πρωτοκόλληση, διακίνηση της αλληλογραφίας, η ηλεκτρονική επεξεργασία, αναπαραγωγή διεκπεραίωσης εγγράφων και η οργάνωση, ταξινόμηση, συστηματοποίηση και λειτουργία αρχείου διοικητικών και ετέρων εσωστρεφών και εξωστρεφών πράξεων αποστολής και λήψης ηλεκτρονικών και λοιπών πληροφοριών και εγγράφων.

1.3.4. Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής

● Ο σχεδιασμός και η επίβλεψη εφαρμογής βελτιώσεων στην διοικητική οργάνωση της Νομαρχίας.

● Η κατάρτιση και γενικότερα η ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της Νομαρχίας και η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης και προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης.

● Η μελέτη εφαρμογών πληροφορίας, ο σχεδιασμός και η υλοποίησή της και η ανάπτυξη, υποστήριξη και εκσυγχρονισμός του πληροφοριακού συστήματος της Ν.Α.

● Η αξιοποίηση επιλογή και ανανέωση του συστηματικού περιβάλλοντος (λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων, δίκτυα κ.λπ.).

● Η παρακολούθηση, συμμετοχή και αξιοποίηση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων σχετικών με την Κοινωνία της Πληροφορίας.

● Η καταγραφή και διαχείριση όλου του υλικού υποστήριξης του πληροφοριακού συστήματος της Ν.Α. καθώς και των περιφερειακών συσκευών.

● Η διαχείριση και ο έλεγχος της προσβασιμότητας των Υπηρεσιών σε τοποθεσίες του διαδικτυακού χώρου.

● Η προώθηση και υποστήριξη της ηλεκτρονικής επικοινωνίας μεταξύ των Υπηρεσιών της Ν.Α. και μεταξύ συνεργαζομένων φορέων εκτός Ν.Α.

● Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για τη απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και η κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες.

● Η μελέτη των χρησιμοποιούμενων εντύπων και η εισήγηση για την βελτίωση και τυποποίησή τους.

● Η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων, ιδιαίτερα των απαραίτητων στις συναλλαγές των πολιτών με τις υπηρεσίες.

● Η μελέτη και η εισήγηση των μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

● Η μέριμνα για την κωδικοποίηση διατάξεων νόμων, διαταγμάτων και αποφάσεων που αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Ν.Α.

● Η επιλογή των δραστηριοτήτων της Ν.Α. που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται.

● Η στατιστική επεξεργασία των υπηρεσιακών στοιχείων του προσωπικού της Ν.Α.Χ.

<u>1.4 Δ/νση Επικοινωνίας και Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ)</u>

Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης αυτής έχουν καθοριστεί με το ν. 3013/2002 αρθρ. 31. Για το συντονισμό και τον έλεγχο των Τμημάτων καθιερώνεται ανά 15/μερο συνάντηση του Δ/ντή με τους Τμηματάρχες και Μηνιαία συνάντηση με όλους τους υπαλλήλους της Δ/νσης. Συγκροτείται από τα παρακάτω Τμήματα:

1.4.1. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών

● Αρμοδιότητες ανάλογες με αυτές που περιγράφονται στην παράγραφο 1 του άρθρ. 31 του ν. 3013/2002.

1.4.2. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης και Γραμματειακής Υποστήριξης

● Αρμοδιότητες όπως αυτές περιγράφονται στην παράγραφο 2 του αρθρ.31 του ν. 3013/2002.

● Η πρωτοκόλληση, διακίνηση της αλληλογραφίας, η ηλεκτρονική επεξεργασία, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση εγγράφων, αποστολή και λήψη ηλεκτρονικών και λοιπών πληροφοριών και εγγράφων.

2. ΤΟΜΕΑΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

<u>2.1. Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης</u>

Αρμοδιότητα της Διεύθυνσης αποτελεί ο σχεδιασμός, ο προγραμματισμός, η μελέτη και η εφαρμογή μέτρων πολιτικής για την υποστήριξη της Αγροτικής Ανάπτυξης, την διαχείριση του Αγροτικού χώρου και των πόρων αυτού με στόχο την αειφορία και την οικονομία και κοινωνική πρόοδο του αγροτικού κόσμου. Αρμοδιότητά της αποτελεί και η ρύθμιση του συνόλου των θεμάτων εποικιστικής νομοθεσίας και αναδασμού και η εκτέλεση τοπογραφικών εργασιών. Για το συντονισμό και τον έλεγχο των Τμημάτων καθιερώνεται ανά 15/μερο συνάντηση του Δ/ντή με τους Τμηματάρχες και Μηνιαία συνάντηση με όλους τους υπαλλήλους της Δ/νσης. Συγκροτείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις εξής αρμοδιότητες:

2.1.1 Τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών

● Η κατάρτιση ολοκληρωμένων χωρικών και τομεακών προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης βραχυπρόθεσμων και μεσομακροπρόθεσμων σε ότι αφορά τις μεθόδους τα μέσα, τα είδη και τις υποδομές της αγροτικής παραγωγής.

● Η παρακολούθηση (monitoring) και αξιολόγηση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής και του αγροτικού εισοδήματος σε ετήσια και πενταετή χρονικό ορίζοντα.

● Η εκπόνηση αναπτυξιακών μελετών αγροτικής ανάπτυξης, γεωργοοικονομικών μελετών και μελετών διαχείρισης του αγροτικού χώρου και των αγροτικών πόρων.

● Ο συντονισμός και η υποστήριξη των επί μέρους Τμημάτων της Διεύθυνσης που δραστηριοποιούνται επί του πεδίου για την βελτίωση εφαρμογής των μέτρων πολιτικής.

● Η ενθάρρυνση και υποστήριξη εγγειοδιαρθρωτικών προγραμμάτων σε συνεργασία με το Τμήμα Εποικισμού Αναδασμού και το Γραφείο Τοπογραφικής.

● Η καταβολή άμεσων ενισχύσεων εισοδημάτων των παραγωγών (εξισωτικών αποζημιώσεων) σε συνεργασία με το τμήμα εφαρμογών γεωργικής ανάπτυξης.

● Η τεχνική υποστήριξη του έργου των Συνεταιριστικών Οργανώσεων και η προώθηση του Συνεργατισμού εν γένει.

● Η συγκέντρωση και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων αγροτικής ανάπτυξης.

● Η ανάπτυξη εφαρμογών πληροφορικής

● Ο συντονισμός και η εφαρμογή μέτρων κατάρτισης, ενημέρωσης και ευαισθητοποίηση του αγροτικού κόσμου σε συνεργασία με το Τμήμα Εφαρμογών Γεωρ-

γικής Ανάπτυξης και των μονάδων των Κέντρων Γεωργικής Εκπαίδευσης.

● Η εφαρμογή ενεργειών προστασίας Αγροπεριβάλλοντος.

2.1.2. Τμήμα Εφαρμογών Γεωργικής Ανάπτυξης και Γραμματειακής Υποστήριξης

● Η εφαρμογή επί του πεδίου της αγροτικής παραγωγής των μέτρων πολιτικής που αναφέρονται στις οικονομικές ενισχύσεις προγραμματικών επενδυτικών σχεδίων και ειδικότερα των σχεδίων βελτίωσης γεωργικών εκμεταλλεύσεων και των επενδυτών αγροτοβιομηχανικών παρεμβάσεων.

● Η εκ του πεδίου υποστήριξη του Αγροτικού Κόσμου για την βελτίωση των τεχνικών του γνώσεων και των μεθόδων και μέσων παραγωγής με την παροχή σχετικών γεωπονικών υπηρεσιών δια των τοπικών Μονάδων υποστήριξης της Αγροτικής Ανάπτυξης και ειδικότερα δια της εργασίας των γεωπόνων που στελεχώνουν τις μονάδες αυτές, στο σύνολο των θεμάτων που απασχολούν στο τεχνικό και συνεταιριστικό πεδίο τους παραγωγούς του αγροτικού χώρου.

● Η παρακολούθηση θεμάτων Δασών που αφορούν τα ενδιαφέροντα της Ν.Α.

● Η πρωτοκόλληση, διακίνηση της αλληλογραφίας, η ηλεκτρονική επεξεργασία, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση εγγράφων, αποστολή και λήψη ηλεκτρονικών και λοιπών πληροφοριών και εγγράφων.

Στο Τμήμα Εφαρμογών Γεωργικής Ανάπτυξης λειτουργεί το

2.1.2.1. Γραφείο Προώθησης και Προβολής Αγροτικών Προϊόντων με αρμοδιότητα:

Την αύξηση της ζήτησης των προϊόντων του Νομού και δημιουργία προϋποθέσεων διάθεσής τους σε ικανοποιητικές τιμές με στόχο τη βελτίωση του εισοδήματος των αγροτών της Χαλκιδικής μέσα από διάφορες δράσεις όπως:

● Έρευνα της εσωτερικής αγοράς αλλά και των διεθνών αγορών αγροτικών προϊόντων για τη διαπίστωση της ζήτησης των προϊόντων που παράγονται στη Χαλκιδική.

● Προβολή των προϊόντων σε Εκθέσεις γεωργικού, τουριστικού περιεχομένου, σε πολιτιστικές εκδηλώσεις και διοργάνωση εκδηλώσεων γευσιγνωσίας.

● Αξιοποίηση εθνικών και κοινοτικών προγραμμάτων προβολής αγροτικών προϊόντων.

● Πιστοποίηση αγροτικών προϊόντων σαν προστατευόμενης ονομασίας προέλευσης (Π.Ο.Π) και προστατευόμενης γεωγραφικής ένδειξης (Π.Γ.Ε).

● Βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των αγροτικών προϊόντων με την προώθηση εφαρμογής συστημάτων παραγωγής ποιοτικών προϊόντων.

● Καταγραφή των μεταποιητικών μονάδων του πρωτογενούς τομέα και υποστήριξή τους για την αξιοποίηση των διαφόρων επενδυτικών προγραμμάτων και την υλοποίηση δράσεων εκσυγχρονισμού, τυποποίησης, συσκευασίας, κ.λ.π.

● Ενημέρωση ιστοσελίδας Ν.Α.Χ. για τις μεταποιητικές μονάδες πρωτογενούς τομέα που δραστηριοποιούνται στη Χαλκιδική.

● Παραγωγή και διάδοση έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού προβολής και προώθησης αγροτικών προϊόντων.

2.1.2.2 Γραφεία Υποστήριξης Αγροτικής Ανάπτυξης

Απασχολούνται Γεωπόνοι αρμόδιοι για τις εφαρμογές γεωργικής ανάπτυξης εποπτευόμενοι από το αρμόδιο Τμήμα Εφαρμογών Γεωργικής Ανάπτυξης της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης

1. Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης Αρναίας.
2. Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης Ιερισσού
3. Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης Νικητής
4. Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης. Καλλικράτειας
5. Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης Μουδανιών
6. Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης Πολυγύρου
7. Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης Κασσανδρείας
8. Μονάδα Τεχνολογικής Υποστήριξης Θερμοκηπίων Ορμύλιας.

Έχει σαν στόχο τον τεχνολογικό εκσυγχρονισμό, την μελέτη και έρευνα για την βελτιστοποίηση των αποδόσεων των θερμοκηπιακών εκμεταλλεύσεων κυρίως στην περιοχή της Ορμύλιας αλλά και ευρύτερα στο σύνολο των θερμοκηπιακών εκμεταλλεύσεων της Χαλκιδικής.

2.1.3. Τμήμα Γεωργίας

● Ο σχεδιασμός και η παρακολούθηση υποστήριξη μέτρων για την ανάπτυξη της δενδροκομίας ελαιοκομίας και των αντίστοιχων αγροτοβιομηχανικών δράσεων.

● Ο σχεδιασμός και η παρακολούθηση υποστήριξη μέτρων για την ανάπτυξη των φυτών μεγάλης καλλιέργειας.

● Ο σχεδιασμός και η παρακολούθηση υποστήριξη μέτρων για την ανάπτυξη των θερμοκηπιακών καλλιεργειών και της ανθοκομίας.

● Ο σχεδιασμός και παρακολούθηση υποστήριξη μέτρων για την ανάπτυξη της αμπελουργίας και οινοποιίας.

● Η χορήγηση πάσης φύσεως πιστοποιητικών γνωμοδοτήσεων και οι αδειοδοτήσεις που αφορούν στα είδη, τα μέσα, τις μεθόδους, τις εγκαταστάσεις και την εμπορία των γεωργικών προϊόντων.

● Ο συνεχής εκσυγχρονισμός και προσαρμογή της γεωργικής παραγωγής στο ευρύτερο περιβάλλον των αγορών και των νέων τεχνολογιών.

2.1.4. Τμήμα Κτηνοτροφίας

● Ο σχεδιασμός, η εφαρμογή μέτρων πολιτικής και ο έλεγχος της βελτίωσης και των αποδόσεων διατροφής του ζωτικού κεφαλαίου.

● Ο σχεδιασμός, η εφαρμογή μέτρων πολιτικής και ο έλεγχος της βελτίωσης των βοσκότοπων και των κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων και υποδομών εν γένει.

● Η ανάπτυξη της μελισσοκομίας και της σηροτροφίας και οι ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων.

● Οι αδειοδοτήσεις, γνωμοδοτήσεις και πιστοποιήσεις που αφορούν στο σύνολο των θεμάτων του ζωικού κεφαλαίου και των εγκαταστάσεων αυτού.

● Ο συνεχής εκσυγχρονισμός και η προσαρμογή της ζωικής παραγωγής στο ευρύτερο περιβάλλον των αγορών και των νέων τεχνολογιών.

2.1.5. Τμήμα Παρεμβάσεων Εισοδηματικών Ενισχύσεων

● Ο έλεγχος για την χορήγηση εισοδηματικών ενισχύσεων στα γεωργικά, κτηνοτροφικά προϊόντα και στο ζωικό κεφάλαιο σε συνεργασία με το τμήμα εφαρμογών γεωργικής ανάπτυξης.

● Ο έλεγχος της ποιότητας και ποσότητας των προϊόντων που αποσύρονται, η αποθεματοποίηση στα πλαίσια της παρεμβατικής πολιτικής της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

2.1.6. Τμήμα Μητρώου Ελαιοκομικού – Αμπελουργικού

● Πρόσβαση στα στοιχεία των Μητρώων με τη δυνατότητα εξαγωγής πληροφοριών των στοιχείων που αφορούν γεωγραφική και περιγραφική πληροφόρηση σε επίπεδο νομού.

● Διόρθωση στοιχείων που αφορούν προσωπικά στοιχεία παραγωγού (λάθη κατά την κατάρτιση των Μητρώων σε ΑΦΜ, ταυτότητα, έτος γέννησης κ.λπ.)

● Διόρθωση στοιχείων που αφορούν γεωπονικά χαρακτηριστικά τεμαχίων, όπως ποικιλία, έτος φύτευσης κλπ.

● Ενημέρωση της βάσης σε κάθε περίπτωση μεταβίβασης είτε τεμαχίων είτε εκμεταλλεύσεων, από παραγωγό σε παραγωγό, είτε κάθε άλλη τροποποίηση μεταβολής στοιχείων που αιτείται ο παραγωγός (αλλαγή προσωπικών στοιχείων κλπ).

● Διευθέτηση διπλοεγγεγραμμένων τεμαχίων.

● Εντοπισμό και χαρτογράφηση νέων τεμαχίων.

● Εντοπισμό και χαρτογράφηση ανεντόπιστων τεμαχίων που έχουν καταγραφεί κατά το στάδιο της κατάρτισης. Ενσωμάτωση των επιτοπίων ελέγχων στη βάση διαχείρισης. Διόρθωση τεμαχίων με λάθη στην έκταση, τα όρια και τον αριθμό των ελαιοδένδρων. Κατατμήσεις τεμαχίων.

2.1.7. Τμήμα Φυτοπροστασίας και Ποιοτικού Ελέγχου

● Η φυτοπροστασία, οι αγροτικές προειδοποιήσεις και η δακοκτονία.

● Ο έλεγχος των συμβατικών φυτοφαρμάκων.

● Οι ποιοτικοί έλεγχοι των εισαγόμενων και εξαγόμενων νωπών και μεταποιημένων προϊόντων προς χώρες της Ε.Ε.

● Οι ποιοτικοί και φυτοϋγειονομικοί έλεγχοι των εισαγόμενων και εξαγόμενων νωπών και μεταποιημένων προϊόντων προς χώρες εκτός Ε.Ε.

● Η έκδοση φυτοϋγειονομικών διαβατηρίων καλλωπιστικών φυτών καθώς και εδώδιμων προϊόντων που εξέρχονται ή εισέρχονται στον Νομό.

● Καταχώρηση στη βάση δεδομένων καθώς και έλεγχο των μέσων συσκευασίας εμπόρων και παραγωγών.

● Λογιστικές εργασίες εισαγωγής στοιχείων όλων των ανωτέρω σε βάση δεδομένων.

2.2. Διεύθυνση Αγροφυλακής

Στις αρμοδιότητες της Δ/νσης ανήκουν:

● Η διοίκηση και η εποπτεία των υπαλλήλων και των οργάνων Αγροφυλακής.

● Η μέριμνα για την εφαρμογή των νόμων της Αγροφυλακής, η επιμέλεια για την επιμέλεια για τη λήψη των ενδεικνυομένων από του νόμους επιτρεπομένων μέτρων για την παγίωση της αγροτικής ασφάλειας.

● Η Επιθεώρηση των Αγρονόμων του Νομού.

● Η εισήγηση των θεμάτων στο Εποπτικό Συμβούλιο Αγροφυλακής και η εκτέλεση των αποφάσεων αυτών.

● Οι αρμοδιότητες και οι υποχρεώσεις που ορίζονται ειδικότερα από τους Νόμους περί Αγροφυλακής και των σε εκτέλεση αυτών εκδιδομένων διαταγμάτων και αποφάσεων.

2.2.1. Αγρονομείο Πολυγύρου

Στις αρμοδιότητες του Αγρονομίου ανήκουν:

● Η εφαρμογή των νόμων περί Αγροφυλακής, η επιμέλεια για τη λήψη των ενδεικνυόμενων μέτρων για την παγίωση της αγροτικής ασφάλειας.

● Οι αρμοδιότητες και οι υποχρεώσεις που ορίζονται σε ειδικότερα από τους νόμους περί Αγροφυλακής και των σε εκτέλεση αυτών εκδιδομένων διαταγμάτων και αποφάσεων.

● Η ευθύνη για την κατάσταση της αγροτικής ασφάλειας, η αστυνόμευση για την άρδευση και την καλή εφαρμογή των νόμων.

● Η εισήγηση των θεμάτων στο Αγρονομικό Συμβούλιο και η εκτέλεση των αποφάσεων αυτών.

● Η ανάκριση κατά το άρθρο 114 του ν.δ. 3030/1954 και σύμφωνα προς τις διατάξεις του άρθρου 34 του κώδικα Ποινικής Δικονομίας.

2.3. Διεύθυνση Κτηνιατρικής

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης αποτελούν η προώθηση της Κτηνιατρικής ανάπτυξης, η υποστήριξη της κτηνιατρικής υγείας και η εποπτεία και ο έλεγχος των νωπών και μεταποιημένων ζωικών τροφίμων καθώς και η προστασία της Δημόσιας Υγείας σε ότι αφορά την διατροφή με ζωικά προϊόντα καθώς και η χορήγηση πάσης φύσεως αδειών που αφορούν στα παραπάνω. Για το συντονισμό και τον έλεγχο των Τμημάτων καθιερώνεται ανά 15/μερο συνάντηση του Δ/ντή με τους Τμηματάρχες και Μηνιαία συνάντηση με όλους τους υπαλλήλους της Δ/νσης. Συγκροτείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις εξής αρμοδιότητες

2.3.1. Τμήμα Υγείας των ζώων

● Η έρευνα και η μελέτη κάθε θέματος που έχει σχέση με την υγιεινή κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου, χερσαίου, υδροβίου, αμφιβίου, και εντόμων του Νομού και γενικά την προστασία της υγείας των ζώων.

● Η αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωικού κεφαλαίου (Ζ.Κ.) του νομού.

● Η λήψη των απαραιτήτων και κατάλληλων σε κάθε περίπτωση υγειονομικών μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων του ζωικού κεφαλαίου.

● Η οργάνωση παροχής νοσηλείας στα πάσχοντα από μη μεταδοτικά νοσήματα ζώα.

● Ο συντονισμός εφαρμογής των εγκεκριμένων προγραμμάτων πρόληψης, καταπολέμησης και εκρίζωσης των διαφόρων νοσημάτων των ζώων.

● Η διενέργεια επιζωοτιολογικής έρευνας για την πρόληψη και την καταστολή των μεταδοτικών νοσημάτων των ζώων.

● Η καταγραφή και η δήλωση των εμφανιζομένων ζωανθρωπονόσων, δηλ. ασθενειών που μεταδίδονται από τα ζώα στον άνθρωπο (φυματίωση, βρουκέλλωση, εχινοκοκκίαση, λύσσα, λεϊσμανίαση κ.λ.π.) η μέριμνα για τη διενέργεια σχετικής επιδημιολογικής έρευνας και η λήψη των απαραιτήτων και κατάλληλων μέτρων για την καταπολέμησή τους.

● Η συνεργασία με Υγειονομικές αρχές και λοιπούς αρμόδιους φορείς, καθώς και η τήρηση επαφής με τους ιδιώτες Κτηνίατρους για θέματα καταπολέμησης ζωανθροπονόσων, ως και η διαφώτιση του κοινού για τα θέματα αυτά.

● Η μελέτη και η έρευνα κάθε θέματος που αφορά τη μόλυνση και τη ρύπανση του περιβάλλοντος και τις επιπτώσεις αυτών στην υγεία του ζωικού κεφαλαίου, καθώς και η λήψη των κατάλληλων μέτρων για την εξουδετέρωση των εστιών μόλυνσης.

2.3.2. Τμήμα Ελέγχου και Προστασίας της Δημόσιας Υγείας

● Η εκτέλεση κτηνιατρικών επιθεωρήσεων στα πάσης φύσεως καταστήματα επεξεργασίας, παρασκευής, συντήρησης, αποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης ζωικών τροφίμων και η άσκηση ελέγχου της υγιεινής κατάστασης, της ποιότητας και της καταλληλότητας των ζωικών τροφίμων, που προορίζονται για την διατροφή του ανθρώπου και η λήψη σχετικών μέτρων καθώς και οι αδειοδοτήσεις για τη λειτουργία των καταστημάτων αυτών.

● Η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος από κτηνιατρικής πλευράς.

● Η εποπτεία εφαρμογής της νομοθεσίας για την κτηνιατρική δημόσια υγεία και η ενημέρωση πληροφόρηση του κοινού στα θέματα αυτά.

2.3.3. Τμήμα Κτηνιατρικής Αντιλήψεως Φαρμάκων, Εφαρμογών και Γραμματειακής Υποστήριξης

● Η εποπτεία των Αγροτικών Κτηνιατρείων που λειτουργούν στο Νομό, η εισήγηση για την ίδρυση νέων, μεταφορά, συγχώνευση ή κατάργηση αυτών.

● Η παροχή άδειας λειτουργίας και η εποπτεία των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και άλλων καταστημάτων διατηρήσεως εκπαίδευσης εμπορίας και διακίνησης ζώων αναψυχής, συντροφιάς, άθλησης αγώνων, κ.λ.π. που λειτουργούν στο Νομό.

● Η παρακολούθηση της άσκησης του ελεύθερου κτηνιατρικού επαγγέλματος στο Νομό.

● Ο έλεγχος της νόμιμης κυκλοφορίας των κτηνιατρικών φαρμακευτικών, βιολογικών, προσθετικών, και φαρμακευτικών διαιτητικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσης, η λήψη δειγμάτων για τον ποιοτικό έλεγχο αυτών καθώς και η χορήγηση άδειας εμπορίας των κτηνιατρικών φαρμακείων, αποθηκών, κ.λπ.

● Η μέριμνα για την εφαρμογή της ισχύουσας Διεθνούς Κοινοτικής και Εθνικής Νομοθεσίας για πάσης φύσεως θέματα προστασίας των ζώων, καθώς και πειραματόζωων και η χορήγηση άδειας πειραματισμού.

● Η οργάνωση των κτηνιατρικών εφαρμογών σε ολόκληρο το Νομό.

● Η συνεργασία με τα Κτηνιατρικά Ινστιτούτα, Εργαστήρια και Κέντρα Τεχνητής Σπερματέγχυσης και Νοσημάτων Αναπαραγωγής και η εφαρμογή στην πράξη των πορισμάτων έρευνας.

● Η παροχή τεχνικών συμβούλων και επιστημονικής συμπαράστασης στους κτηνοτρόφους με τους υπηρετούντες εξειδικευμένους επιστήμονες σε διάφορα θέματα αρμοδιότητας κτηνιατρικής.

● Η αύξηση και βελτίωση του ζωικού κεφαλαίου με στόχο την αύξηση της παραγωγικότητας των ζώων, η οργάνωση της Τεχνητής Σπερματέγχυσης και του Συγχρονισμού του οίστρου, η καταπολέμηση των νοσημάτων αγονιμότητας μεταβολισμού, μαστίτιδων, νεογέννητων ζώων, υγιεινής διατροφής και ενσταυλισμού αυτών.

● Η οργάνωση της περίθαλψης και η παρακολούθηση γενικά της υγιεινής κατάστασης των ζώων και πτηνών σε ζωαγορές, ζωολογικούς κήπους, πάρκα, εθνικούς δρυμούς, υδροβιότοπους κ.λπ.

● Η συγκέντρωση στοιχείων κάθε φύσεως, αρμοδιότητας της Δ/νσης Κτηνιατρικής του Νομού σε συνεργασία με τα άλλα Τμήματα, η ταξινόμηση και η επεξεργασία αυτών.

● Η εποπτεία και η οργάνωση του Ο.Σ.Δ.Ε. (Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ελέγχου).

● Η πρωτοκόλληση, διακίνηση της αλληλογραφίας, η ηλεκτρονική επεξεργασία, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση εγγράφων, αποστολή και λήψη ηλεκτρονικών και λοιπών πληροφοριών και εγγράφων.

2.3.3.1. Κτηνιατρείο Πολυγύρου

● Τα κτηνιατρικά θέματα των περιοχών Πολυγύρου - Γαλάτιστας

2.3.3.2. Κτηνιατρείο Αρναίας

● Τα κτηνιατρικά θέματα των περιοχών Αρναίας - Ριζών

2.3.3.3. Κτηνιατρείο Ν. Τρίγλιας

● Τα κτηνιατρικά θέματα των περιοχών Ν. Καλλικράτειας - Ν. Τρίγλιας - Ν. Μουδανιών – Κασσανδρείας.

2.3.3.4. Κτηνιατρείο Νικήτης

● Τα κτηνιατρικά θέματα της περιοχής Νικήτης

2.3.3.5. Κτηνιατρείο Ιερισσού

● Τα κτηνιατρικά θέματα της περιοχής Ιερισσού.

2.3.3.6. Κτηνιατρείο Συκιάς.

● Τα κτηνιατρικά θέματα της περιοχής Συκιάς

Στα παραπάνω Κτηνιατρεία που λειτουργούν στο Νομό απασχολούνται Κτηνίατροι εφαρμογών και υποστήριξης της Κτηνιατρικής υγείας εποπτευόμενοι από το σχετικό Τμήμα της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής

2.4. Διεύθυνση Πολιτικής Γης και Τοπογραφήσεων

Αρμοδιότητα της Διεύθυνσης αποτελεί η ρύθμιση του συνόλου των θεμάτων που προκύπτουν από την εφαρμογή της εν γένει εποικιστικής νομοθεσίας και αναδασμού και η εκτέλεση τοπογραφικών εργασιών. Συγκροτείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις εξής αρμοδιότητες:

2.4.1. Τμήμα Εποικισμού Αναδασμού και Γραμματειακής Υποστήριξης

● Η ρύθμιση των θεμάτων που προκύπτουν από την εφαρμογή της εν γένει εποικιστικής Νομοθεσίας.

● Η διαχείριση (εκμίσθωση, εκποίηση, παραχώρηση, ανταλλαγή, προστασία) κοινόχρηστων και διαθέσιμων εποικιστικών εκτάσεων Η διαχείριση και εκμετάλλευση των ζωνών κατάληψης των εγγειοβελτιωτικών έργων.

● Η αναδιανομή της γης και η μεγέθυνση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων σε συνεργασία με την Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης

● Η πρωτοκόλληση, διακίνηση της αλληλογραφίας, η ηλεκτρονική επεξεργασία, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση εγγράφων, αποστολή και λήψη ηλεκτρονικών και λοιπών πληροφοριών και εγγράφων.

2.4.2. Τμήμα Τοπογραφήσεων

● Η εκτέλεση πάσης φύσεως τοπογραφικών εργασιών αγροτικής ανάπτυξης καθώς και αυτών που προκύπτουν από την εφαρμογή της νομοθεσίας Εποικισμού Αναδασμού, την ανάγκη εκτέλεσης έργων υποδομής και την χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων

2.5. Διεύθυνση Ανάπτυξης

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης αποτελούν

● Η παροχή υπηρεσιών στις μεταποιητικές επιχειρήσεις καθώς και στις επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών,

που αφορούν σε θέματα ίδρυσης και λειτουργίας αυτών καθώς και στήριξης της επιχειρηματικής τους δραστηριότητας.

● Η παρακολούθηση κάθε οικονομικής δραστηριότητας που αναπτύσσεται στον Νομό Χαλκιδικής.

● Η αξιολόγηση των σχετικών δεδομένων και η εισήγηση ανάλογων δράσεων στο Υπουργείο Ανάπτυξης.

● Η επικοινωνία και συνεργασία με τη Διεύθυνση Ανάπτυξης και Συντονισμού της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας του Υπουργείου Ανάπτυξης για τα θέματα αρμοδιότητας της, προκειμένου να επιτυγχάνεται η αποτελεσματική εφαρμογή της βιομηχανικής νομοθεσίας στο σύνολο της και να υλοποιούνται οι γενικές κατευθύνσεις του Υπουργείου Ανάπτυξης σε θέματα βιομηχανικής πολιτικής. Για το σκοπό αυτό:

α) Ενημερώνει την Διεύθυνση Ανάπτυξης και Συντονισμού της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας του Υπουργείου Ανάπτυξης, για κάθε ζήτημα της αρμοδιότητας της που ανακύπτει κατά την εφαρμογή της βιομηχανικής νομοθεσίας από τις συναρμόδιες Υπηρεσίες, με σκοπό την επίλυση των προβλημάτων και την παροχή διευκρινήσεων ή οδηγιών σε θέματα ερμηνείας της κείμενης νομοθεσίας.

β) Τηρεί και ενημερώνει την ηλεκτρονική βάση δεδομένων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης σε θέματα μεταποιητικών και λοιπών επιχειρήσεων της αρμοδιότητας της.

γ) Οργανώνει, λειτουργεί και ελέγχει το Κέντρο Υποδοχής Επενδυτών, προκειμένου αυτό να επιτελεί το υποστηρικτικό προς αυτήν έργο του, όπως προβλέπει η υπ' αριθμ. 19282/240/5.9.2005 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ1326 Β΄), με τελικό σκοπό την στήριξη της επιχειρηματικότητας στο νομό.

Για το συντονισμό και τον έλεγχο των Τμημάτων καθιερώνεται ανά 15/μερο συνάντηση του Δ/ντή με τους Τμηματάρχες και Μηνιαία συνάντηση με όλους τους υπαλλήλους της Δ/νσης. Συγκροτείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις εξής αρμοδιότητες

2.5.1 Τμήμα Μεταποιητικών Επιχειρήσεων - Ανάπτυξης και Γραμματειακής Υποστήριξης

1. α) Η χορήγηση μηχανολογικών αδειών εγκατάστασης, επέκτασης, εκσυγχρονισμού, λειτουργίας και ειδικής δήλωσης καθώς και οι τροποποιήσεις αυτών, σε βιομηχανικές - βιοτεχνικές εγκαταστάσεις, επαγγελματικά εργαστήρια, αποθήκες και ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις παροχής υπηρεσιών, σε μονάδες παραγωγής εκρηκτικών υλών καθώς και σε αποθήκες εκρηκτικών υλών και καψυλλίων (ανεξάρτητα από την εγκατεστημένη ισχύ και την αποθηκευτική ικανότητα) και

β) η έγκριση τεχνικού υπομνήματος και προϋπολογισμού καθώς και η θεώρηση σχεδιαγραμμάτων, τα οποία υποβάλλονται προκειμένου να χορηγηθούν οι ανωτέρω άδειες.

2. Ο τεχνικός έλεγχος και η ρύθμιση κάθε θέματος που ανακύπτει από τη λειτουργία των μονάδων της προηγούμενης παραγράφου, με σκοπό τη προστασία των εργαζομένων, των περιοίκων και του φυσικού περιβάλλοντος και ειδικότερα:

α) Η διενέργεια αυτοψίας, αυτεπάγγελτα ή ύστερα από καταγγελία είτε με τους υπαλλήλους και τα τεχνικά μέσα του παρόντος Τμήματος είτε με τη συνδρομή του Τμήματος Δ" είτε με τη συνδρομή άλλων συναρμόδιων Υπηρεσιών ή νομαρχιακών οργάνων, κατά τη κρίση της Αδειοδοτούσας Αρχής.

β) Ο έλεγχος της τήρησης των περιβαλλοντικών όρων, σύμφωνα με τη παράγραφο 1 του άρθρου 6 του ν.1650/1986.

γ) Η επιβολή πρόσθετων όρων λειτουργίας των μονάδων πλην των περιβαλλοντικών όρων λειτουργίας

δ) Η επιβολή πρόσθετων περιβαλλοντικών όρων, προκειμένου για μονάδες της Κατηγορίας Β4, όπως περιγράφονται στην υπ" αριθμ. Η ΠΙ 5393/2332/2 Ο 02 (ΦΕΚ 1022 Β΄) κοινή υπουργική απόφαση, σε συνεργασία με το Τμήμα Δ΄.

ε) Η εισήγηση στις αρμόδιες Υπηρεσίες για την επιβολή πρόσθετων περιβαλλοντικών όρων, προκειμένου για μονάδες των Κατηγοριών ΑΙ και Α2, σύμφωνα με την προαναφερόμενη κοινή υπουργική απόφαση.

3. Η διενέργεια αυτοψίας στις μονάδες αρμοδιότητας του παρόντος Τμήματος σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος, για τη διαπίστωση των αιτίων του ατυχήματος και την υπόδειξη προληπτικών μέτρων.

4. Η καταχώρηση της μελέτης ασφαλείας και η δημοσιοποίηση αυτής, ο έλεγχος και η επιβολή κυρώσεων στις μονάδες αρμοδιότητας του παρόντος Τμήματος, που η δραστηριότητα τους περικλείει κινδύνους από ατυχήματα μεγάλης έκτασης, σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ" αριθμ. 5697/590/2000 (ΦΕΚ 405 Β΄) κοινή υπουργικής απόφασης.

5. Η επιβολή των διοικητικών κυρώσεων που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 3325/2005.

6. Η έκδοση απόφασης προσωρινής ή οριστικής διακοπής της λειτουργίας του συνόλου ή μέρους των μονάδων, για τις οποίες η σχετική άδεια λειτουργίας έχει δοθεί από το παρόν Τμήμα, καθώς και η εφαρμογή αυτής. Η απόφαση αυτή εκδίδεται ύστερα από σχετική εισήγηση στο Νομάρχη των συναρμόδιων Υπηρεσιών, Αρχών, Επιθεωρητών ή Φορέων, οι οποίοι χορηγούν ειδικές άδειες ή εγκρίσεις ή βεβαιώσεις ή ασκούν ειδικούς ελέγχους, για λόγους σχετικά με παράβαση διατάξεων αρμοδιότητας τους.

7. Η εισήγηση για την απευθείας εκποίηση δημοσίων εκτάσεων ή για τη παραχώρηση κοινόχρηστων δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων για ίδρυση ή επέκταση βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων (εκτός των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων νομού Αττικής).

8. Η διατύπωση γνώμης για την απαλλοτρίωση ιδιωτικών εκτάσεων για ίδρυση ή επέκταση αξίας λόγου επαρχιακής βιομηχανίας (εκτός των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων νομού Αττικής).

9. Η διατύπωση γνώμης για τη χορήγηση άδειας χρήσεως αιγιαλού και παραλίας από μονάδες αρμοδιότητας του Τμήματος.

10. α) Η αποδοχή των πιστοποιητικών καταλληλότητας των μηχανημάτων παραγωγής εκρηκτικών υλών,

β) η αποδοχή του διορισμού, της απολύσεως ή της παραιτήσεως των υπευθύνων συντηρήσεως και του Διευθυντή παραγωγής των μονάδων παραγωγής εκρηκτικών υλών καθώς και η διενέργεια ελέγχου περί του εάν συντρέχει η προϋπόθεση της διετούς προϋπηρεσίας σε εργοστάσιο παραγωγής εκρηκτικών υλών στη περίπτωση διορισμού του ως άνω Διευθυντή,

γ) η αποδοχή της αναφοράς των μονάδων παραγωγής εκρηκτικών υλών για τυχόν ατυχήματα που έχουν συμβεί και η σύνταξη σχετικής έκθεσης,

δ) η έγκριση της γενικής διαταγής που εκδίδει κάθε μονάδα παραγωγής εκρηκτικών υλών,

ε) η θεώρηση των ημερολογίων - βιβλίων των μονάδων παραγωγής εκρηκτικών υλών για τις πραγματοποιούμενες δοκιμές και ελέγχους των εκρηκτικών και για τη συντήρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού.

11. Η κατά παρέκκλιση έγκριση ανέγερσης πολυώροφων επικίνδυνων κτιρίων, εφόσον αυτό επιβάλλεται από λειτουργικούς λόγους, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 3329/1989 (ΦΕΚ 132 Β΄) κοινή υπουργική απόφαση.

12. Η έγκριση παραγωγής εκρηκτικών υλών και η έκδοση απόφασης για την επιβολή προστίμων σε βάρος οποιουδήποτε παράγει, κατέχει ή διαθέτει στην αγορά εκρηκτικά, τα οποία δεν πληρούν τις νόμιμες απαιτήσεις.

13. Η έκδοση της απόφασης που προβλέπεται στην παράγραφο 3 του άρθρου 2 της υπ' αριθμ. 3329/1989 κοινής υπουργικής απόφασης, σχετικά με τη μείωση των αποστάσεων ασφαλείας.

14. Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού Ειδικού Μητρώου των επιχειρήσεων ναυπήγησης, μετατροπής, επισκευής και συντήρησης πλοίων, η εγγραφή στο Ειδικό Μητρώο και η διαγραφή από το μητρώο αυτό των εν λόγω επιχειρήσεων, η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η επιβολή σ" αυτές των νομίμων κυρώσεων.

15. Η έγκριση τεχνικών μελετών ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Δημοσίου και ν.π.δ.δ. συνολικού προϋπολογισμού άνω των 5.870 €.

16. Η χορήγηση άδειας εγκατάστασης και άδειας λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκίνητων ανυψωτικών μηχανημάτων και ο έλεγχος της λειτουργίας αυτών.

17. Ο τεχνικός έλεγχος δοκιμασίας ατμολεβητών, ατμοδοχείων, αεροδεξαμενών και δοχείων εν γένει υπό πίεση και η επιθεώρηση μετά την εγκατάσταση αυτών για τη χορήγηση πιστοποιητικών υδραυλικής δοκιμασίας και παραλαβής.

18. Η χορήγηση ειδικών αδειών εργοστασίων κατασκευής και επισκευής ατμολεβητών.

19. Η χορήγηση άδειας εγκατάστασης και άδειας λειτουργίας αρτοποιείων, αμιγών κλιβάνων έψησης και κουλουροποιίας.

20. Η χορήγηση άδειας εγκατάστασης, άδειας λειτουργίας και ειδικής δήλωσης Στεγνοκαθαριστηρίων πλυντηρίων ρούχων, σιδηρωτηρίων ρούχων και ταπητοκαθαριστηρίων, δημόσιας χρήσης.

21. Η χορήγηση βεβαίωσης σχετικά με την αρτιότητα και καταλληλότητα του μηχανολογικού εξοπλισμού βιομηχανικών-βιοτεχνικών μονάδων επεξεργασίας βιομηχανικής ντομάτας.

22. Η χορήγηση άδειας εγκατάστασης και άδειας λειτουργίας εγκαταστάσεων επικίνδυνων ιατρικών αποβλήτων, οι οποίες ευρίσκονται είτε εντός είτε εκτός υγειονομικών μονάδων.

23. Η ενημέρωση των επενδυτών σε θέματα ίδρυσης επιχειρήσεων, αναπτυξιακών προγραμμάτων, δικαιολογητικών και διαδικασιών προκειμένου να χορηγηθούν οι απαιτούμενες άδειες και οι επιμέρους εγκρίσεις.

24. Η υλοποίηση προγραμμάτων υποστήριξης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων, αξιοποίησης των ήπιων μορφών ενέργειας, όπως ηλιακή, αιολική, γεωθερμία καθώς και η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης αναπτυξιακών προγραμμάτων και σχεδίων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης.

25. Η ενημέρωση των φορέων των βιομηχανιών-βιοτεχνιών για τις νέες τεχνολογίες, εφευρέσεις και ευρεσιτεχνίες.

26. Η συνεργασία με αρμόδιους συλλογικούς φορείς και Επιμελητήρια για την εξέταση θεμάτων τα οποία αφορούν στην αδειοδότηση και στη λειτουργία των μεταποιητικών επιχειρήσεων και των επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών, στην υπαγωγή των ανωτέρω επιχειρηματικών μονάδων σε αναπτυξιακά προγράμματα και σχέδια και γενικά στη βελτίωση του επιχειρηματικού κλίματος και της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων.

27. Η συνεργασία με άλλες υποστηρικτικές δομές της επιχειρηματικότητας στη περιφέρεια και στο νομό, αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης, η συλλογή στοιχείων σχετικά με την επιχειρηματική δραστηριότητα και η αξιολόγηση των οικονομικών δεδομένων.

28. Η υποβολή προτάσεων στη Διεύθυνση Ανάπτυξης της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας του Υπουργείου Ανάπτυξης και δι" αυτής στον Γενικό Γραμματέα Βιομηχανίας, σχετικά με την ενίσχυση της επιχειρηματικής δραστηριότητας στο νομό, με τις διαμορφούμενες τάσεις οικονομικής δραστηριότητας, με την υπαγωγή των μεταποιητικών επιχειρήσεων και των επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών σε αναπτυξιακά προγράμματα και σχέδια καθώς και με τη βελτίωση των διαδικασιών αδειοδότησης των μεταποιητικών επιχειρήσεων γενικά.

29. Η τήρηση και ενημέρωση της ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, σε θέματα αρμοδιότητας του παρόντος Τμήματος.

30. Η διαχείριση του συστήματος ηλεκτρονικής διασύνδεσης της Διεύθυνσης Ανάπτυξης με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Ανάπτυξης και της οικείας νομαρχιακής αυτοδιοίκησης.

31. Η συνεργασία με τα Κέντρα Υποδοχής Επενδυτών (ΚΥΕ), για την διεκπεραίωση από αυτά μέρους των υποθέσεων που ανήκουν στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Ανάπτυξης.

32. Η συνεργασία με τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ), για τη χορήγηση αδειών, πιστοποιητικών ή ειδικά εγγράφων.

33. Η αυτεπάγγελτη ή ύστερα από αίτηση των ενδιαφερομένων, αναζήτηση από άλλες Υπηρεσίες ή Αρχές, δικαιολογητικών απαραίτητων για την έκδοση αδειών.

34. Η ενημέρωση της ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, σε θέματα αρμοδιότητας του παρόντος Τμήματος.

35. Η μηχανογράφηση της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και των Τμημάτων αυτής.

36. Η γραμματειακή εξυπηρέτηση της Υπηρεσίας.

2.5.2. Τμήμα Επαγγέλματος, Ανελκυστήρων και Ελέγχου Βιομηχανικών Προϊόντων

1. Η χορήγηση τεχνικών επαγγελματικών αδειών, η συγκρότηση της εξεταστικής επιτροπής και η διενέργεια των εξετάσεων για τη χορήγηση των αδειών αυτών.

2. Η ρύθμιση κάθε θέματος που αφορά στην εγκατάσταση, λειτουργία και στη συντήρηση των ανελκυστήρων, σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ" αριθμ. οίκ. Φ9.2/29362/1957/2005 (ΦΕΚ 1797 Β΄) κοινής υπουργικής απόφασης και συγκεκριμένα:

α) Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού Ειδικού Μητρώου ανελκυστήρων και συνεργείων συντήρησης και η καταχώρηση δεδομένων σ' αυτό.

β) Ο έλεγχος των ανελκυστήρων ύστερα από καταγγελία ή ατύχημα.

γ) Η χορήγηση άδειας συνεργείου συντήρησης ανελκυστήρων, ύστερα από τη διενέργεια αυτοψίας.

δ) Η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

3. Ο έλεγχος εφαρμογής των κανονιστικών διατάξεων αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας του Υπουργείου Ανάπτυξης και η εν συνεχεία ενημέρωση των αρμόδιων Υπηρεσιών του εν λόγω Υπουργείου.

4. Η έγκριση κυκλοφορίας εκρηκτικών υλών.

5. Η διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των χαλύβων οπλισμού σκυροδέματος.

6. Η διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των πλαστικών σωλήνων και των εξαρτημάτων αυτών από μη πλαστικοποιημένο πολυβινυλοχλωρίδιο (σκληρό PVC) που χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά πόσιμου νερού και αποχετευτικών λυμάτων καθώς και για συστήματα αποχετεύσεως στα κτίρια.

7. Η διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των προϊόντων τσιμέντου.

8. Η διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων προκειμένου να διαπιστωθεί η τήρηση των σχετικών προδιαγραφών των παιχνιδιών.

9. Η διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των κυκλοφορούντων λεβήτων ζεστού νερού, οι οποίοι τροφοδοτούνται με υγρά ή αέρια καύσιμα και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

10. Η χορήγηση βεβαίωσης ότι προϊόντα που εισάγονται από το εξωτερικό απ" ευθείας από εγχώριες βιομηχανίες, βιοτεχνίες ή επαγγελματικά εργαστήρια, για να χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά από αυτές ως πρώτες ύλες, δεν παράγονται από την εγχώρια βιομηχανία, κατάλληλα για τη χρήση που προορίζονται και σε επάρκεια.

11. Η χορήγηση βεβαίωσης ότι είδη που εισάγονται από βιομηχανίες, βιοτεχνίες ή επαγγελματικά εργαστήρια για να χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά από αυτές ως πρώτες ύλες, δεν παράγονται από την εγχώρια βιομηχανία, κατάλληλα για τη χρήση που προορίζονται και σε επάρκεια και ότι η οικονομική σημασία του παραγόμενου τελικού προϊόντος δικαιολογεί τον προθεσμιακό διακανονισμό ή την απαλλαγή από την υποχρέωση κατάθεσης χρηματικών προκαταβολών.

12. Η χορήγηση βεβαίωσης ότι αγαθά, που εισάγονται από το Δημόσιο, τους Δήμους, τις Κοινότητες, τα νομικά πρόσωπα και οργανισμούς, παράγονται ή μη από την εγχώρια βιομηχανία κατάλληλα και σε επάρκεια (δεν αφορά τις Νομαρχιακές Αυτοδιοίκησης νομού Αττικής).

13. Η χορήγηση βεβαίωσης, ότι μηχανήματα, ανταλλακτικά μηχανημάτων καθώς και κάθε άλλο είδος εγχώριας ή ξένης προέλευσης, τα οποία έχουν ανάγκη επισκευής, δεν μπορούν να επισκευασθούν από εγχώριες επιχειρήσεις, προκειμένου να επιτραπεί η εξαγωγή των μηχανημάτων αυτών για επισκευή και την εκ νέου εισαγωγή τους.

14. Η χορήγηση βεβαίωσης για την ύπαρξη ή μη εγχώριας επιχείρησης κατασκευής γεωργικών μηχανημάτων, προκειμένου τα εισαγόμενα γεωργικά μηχανήματα να χρηματοδοτούνται από την Αγροτική Τράπεζα της Ελλάδος.

15. Η χορήγηση βεβαίωσης ότι μορφές χλωριούχου πολυβινυλίου δεν παράγονται από την εγχώρια βιομηχανία, κατάλληλα και σε επάρκεια, προκειμένου να μην επιβάλλεται σ' αυτές κατά την εισαγωγή τους ο προβλεπόμενος δασμός.

16. Η χορήγηση βεβαίωσης, με την οποία να βεβαιώνεται η ολοκλήρωση των εξαγωγικών υποχρεώσεων βιομηχανιών, βιοτεχνιών και επαγγελματικών εργαστηρίων, ανεξάρτητα από ιπποδύναμη (εκτός των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων νομού Αττικής).

17. Η έκδοση απόφασης απαλλαγής από την καταβολή των προβλεπόμενων δασμών, του φόρου προστιθέμενης αξίας ως και του προβλεπόμενου ειδικού φόρου κατά την εισαγωγή των φορτηγών οχημάτων, κατά το μέρος που αυτά δεν παράγονται κατάλληλα και σε επάρκεια από την εγχώρια βιομηχανία.

18. Η έγκριση ατελούς εισαγωγής μηχανημάτων και εξαρτημάτων, προοριζομένων για επαρχιακές βιομηχανίες, βιοτεχνίες και επαγγελματικά εργαστήρια.

19. Η έγκριση ατελούς εισαγωγής κάθε είδους εξοπλισμού που προορίζεται για επαρχιακές ξενοδοχειακές επιχειρήσεις.

20. Η εκτίμηση της αξίας των μηχανημάτων για τον προσδιορισμό της φορολογητέας αξίας τους.

21. Η τήρηση και ενημέρωση της ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, σε θέματα αρμοδιότητας του παρόντος Τμήματος.

2.5.3. Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος και Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού, που αφορούν μόνο στα βιομηχανικά κτίρια και στις δραστηριότητες του ν. 3325/2005, περιλαμβάνονται:

1. Ο έλεγχος των αρχιτεκτονικών, των στατικών, των υδραυλικών και των ηλεκτρομηχανολογικών μελετών, της μελέτης θερμομόνωσης και της μελέτης παθητικής πυροπροστασίας, καθώς και των φορολογικών για την έκδοση ή αναθεώρηση οικοδομικών αδειών και η έκδοση των αδειών αυτών, όπου αυτές δεν εκδίδονται από τις πολεοδομικές υπηρεσίες της παραγράφου 2.

2. Ο έλεγχος της πληρότητας του φακέλου της οικοδομικής άδειας, η αποστολή αυτού στις πολεοδομικές Υπηρεσίες Δήμων ή Επαρχείων ή αποκεντρωμένων Πολεοδομικών Υπηρεσιών και η μέριμνα, σε συνεργασία με τις προαναφερόμενες Υπηρεσίες, για την έκδοση της οικοδομικής άδειας.

3. Ο έλεγχος των απαιτούμενων δικαιολογητικών και η εισήγηση για την έκδοση αδειών περιτοίχισης, κατεδάφισης, επιχωμάτωσης και κοπής δένδρων.

4. Η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για βιομηχανικές-βιοτεχνικές εγκαταστάσεις, επαγγελματικά εργαστήρια, αποθήκες και ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις παροχής υπηρεσιών Κατηγορίας Β4, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. ΗΠ15393/2332/2002 κοινή υπουργική απόφαση.

5. Ο έλεγχος της πληρότητας του φακέλου της προκαταρκτικής περιβαλλοντικής εκτίμησης και αξιολόγησης, της μελέτης περιβαλλοντικών επιπτώσεων και της περιβαλλοντικής έκθεσης, που υποβάλλονται στην Αδειοδοτούσα Αρχή και αφορούν τις μονάδες αρμοδιότητας του ν. 3325/2005.

6. Η αποστολή στις αρμόδιες Υπηρεσίες του φακέλου της προκαταρκτικής περιβαλλοντικής εκτίμησης και αξιολόγησης και της μελέτης περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

7. Η διατύπωση εισηγήσεων επί των Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων στο Νομαρχιακό Συμβούλιο της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, κατά τη διαδικασία έγκρισης των περιβαλλοντικών όρων.

8. Ο έλεγχος, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 6 του ν. 1650/1986, της τήρησης των περιβαλλοντικών όρων που αφορούν μονάδες του ν. 3325/2005 και έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

9. Η επιβολή κυρώσεων, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 30 του ν.1650/1986.

10. Η τήρηση και ενημέρωση της ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, σε θέματα αρμοδιότητας του παρόντος Τμήματος.

2.5.4. Γραφείο Ιδιωτικών Επενδύσεων

● Η επισήμανση, η μελέτη και η προώθηση των ευκαιριών για παραγωγικές επενδύσεις.

● Η εκπόνηση ειδικών εκθέσεων σκοπιμότητας για την πραγματοποίηση επενδυτικών σχεδίων σε συγκεκριμένους παραγωγικούς κλάδους.

● Η υποδοχή, ενημέρωση και εξυπηρέτηση επενδυτών για κάθε θέμα που αφορά την προώθηση και υλοποίηση ιδιωτικών επενδύσεων.

● Η παρακολούθηση των ιδιωτικών παραγωγικών επενδύσεων στο Νομό που υλοποιούνται από επιχειρήσεις με την ενίσχυση του δημοσίου.

● Η συνεργασία με το «ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΩΝ» και από κοινού δράσεις και ενέργειες.

<u>2.6 Διεύθυνση Εμπορίου</u>

Αρμοδιότητα της Δ/νσης αποτελεί

● Η παροχή αδειών σύστασης και έγκρισης καταστατικών Ανωνύμων Εταιρειών, εποπτεία των Α.Ε. για την ορθή εφαρμογή της νομοθεσίας που διέπει αυτές

● Η παρακολούθηση των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων του Νομού,

● Η εποπτεία του Εμπορίου,

● Η χορήγηση αδειών άσκησης εμπορικών και παραγωγικών δραστηριοτήτων, καθώς και η οργάνωση εκθέσεων,

● Η διενέργεια ελέγχων που αφορούν το μετρικό σύστημα,

● Η προστασία του καταναλωτή

● Η διεκπεραίωση του συνόλου των διοικητικών διαδικασιών που αφορούν τους τομείς Εμπορίου.

Για το συντονισμό και τον έλεγχο των Τμημάτων καθιερώνεται ανά 15/μερο συνάντηση του Δ/ντή με τους Τμηματάρχες και Μηνιαία συνάντηση με όλους τους υπαλλήλους της Δ/νσης. Συγκροτείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις εξής αρμοδιότητες:

2.6.1. Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών και Γραμματειακής Υποστήριξης

● Η παροχή αδειών σύστασης και έγκρισης καταστατικών Α.Ε.,

● Η έγκριση συγχώνευσης ή διάσπασης Α.Ε. που εδρεύουν στο Νομό μας,

● Η έγκριση τροποποίησης και κωδικοποίησης καταστατικού,

● Η παροχή άδειας εγκατάστασης στο Νομό υποκαταστήματος ή πρακτορείου αλλοδαπούς Α.Ε. και Ε.Π.Ε.,

● Η άσκηση εποπτείας στις Α.Ε. και επί των υποκαταστημάτων αλλοδαπών Α.Ε. και Ε.Π.Ε.

● Η διεκπεραίωση του συνόλου των διοικητικών διαδικασιών που αφορούν τις Α.Ε. και Ε.Π.Ε. που απορρέουν κάθε φορά από την ισχύουσα νομοθεσία.

● Η πρωτοκόλληση, διακίνηση της αλληλογραφίας, η ηλεκτρονική επεξεργασία, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση εγγράφων, αποστολή και λήψη ηλεκτρονικών και λοιπών πληροφοριών και εγγράφων.

2.6.2. Τμήμα Προστασίας Καταναλωτή - Μετρολογίας - Αδειοδοτήσεων

● Η παρακολούθηση (σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες) των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής ευθύνης της ΝΑΧ, η επισήμανση τυχόν προβλημάτων ή αντικινήτρων και η υποβολή προτάσεων στις αρμόδιες αρχές για την επίλυση των.

● Η έκδοση αδειών άσκηση εμπορικών και παραγωγικών δραστηριοτήτων.

● Η έκδοση Αγορανομικών Διατάξεων, Δελτίων Τιμών και αποφάσεων κατ' εξουσιοδότηση του Αγορανομικού Κώδικα και άλλων διατάξεων, καθώς και ο έλεγχος της εφαρμογής των.

● Η διενέργεια δειγματοληψιών και τεχνικών ελέγχων για την διακρίβωση της τήρησης των διατάξεων για την προστασία του καταναλωτή και γενικότερα ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας.

● Η έκδοση αποφάσεων δέσμευσης, διάθεσης και επίταξης γεωργικών και βιομηχανικών προϊόντων και η επίταξη για αποθήκευση εφοδίων.

● Η επικοινωνία και ενημέρωση των επιχειρηματιών και των καταναλωτών, μέσω ενημερωτικών εκπομπών, μηνυμάτων και ανακοινώσεων από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και με τη διοργάνωση σεμιναρίων με θέματα προστασίας του καταναλωτή

● Η τήρηση Εμπορικού Μητρώου.

● Η Συγκρότηση Νομαρχιακών Επιτροπών Εμπορίου και κάθε άλλης επιτροπής που θα προβλέπεται από σχετική νομοθεσία.

● Η τήρηση Μητρώου των επαγγελματιών που χρησιμοποιούν για εμπορικές συναλλαγές όργανα μέτρησης,, ο έλεγχος (Αρχικός, Περιοδικός και Έκτακτος) των μετρικών οργάνων και σταθμών και η παρακολούθηση της τήρησης των επισημάνσεων διατυπώσεων και της νομοθεσίας που αφορά το μετρικό σύστημα.

<u>2.7. Δ/νση Φυσικών Πόρων και Ενέργειας</u>

Αρμοδιότητες της Δ/νσης είναι:

● Η έρευνα η μελέτη και οι δράσεις για την ορθολογική διαχείριση των φυσικών πόρων και του ορυκτού πλούτου του Νομού. Για τον συντονισμό και τον έλεγχο των Τμημάτων καθιερώνεται ανά 15/μερο συνάντηση του Δ/ντή με τον Τμηματάρχη και Μηνιαία συνάντηση με όλους τους υπαλλήλους της Δ/νσης. Συγκροτείται από το παρακάτω Τμήμα με τις εξής αρμοδιότητες:

2.7.1. Τμήμα Φυσικών Πόρων και Γραμματειακής Υποστήριξης

1. Η εποπτεία των διαδικασιών υποδομών και επιχειρήσεων αξιοποίησης του ορυκτού πλούτου.

2. Η απογραφή και παρακολούθηση των ποσοτικών και ποιοτικών παραμέτρων του ορυκτού πλούτου και η παρακολούθηση των ερευνητικών δραστηριοτήτων.

3. Η υλοποίηση πάσης φύσεως ενεργειών που αφορούν στην αξιοποίηση των μεταλλευτικών πόρων, των μαρμάρων, των βιομηχανικών ορυκτών και του λατομείων αδρανών υλικών.

4. Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα Μεταλλεία και τα Λατομεία και η λήψη σχετικών μέτρων.

5. Η χορήγηση άδειας μεταλλευτικών ερευνών.

6. Η αποδοχή παραίτησης από δικαιώματα που απορρέουν από άδεια μεταλλευτικών ερευνών.

7. Η έγκριση μεταβίβασης ή μίσθωσης δικαιωμάτων από άδεια μεταλλευτικών ερευνών.

8. Η έκδοση απόφασης έκπτωσης από δικαιώματα άδειας μεταλλευτικών ερευνών, των κληρονόμων δικαιούχου που δεν γνωστοποιήθηκαν.

9. Η έγκριση για την εκμετάλλευση διαπιστωθέντων μεταλλευμάτων κατά τη διάρκεια της ισχύος της άδειας μεταλλευτικών ερευνών πριν από την έκδοση του προεδρικού διατάγματος για την παραχώρηση μεταλλείου.

10. Η έκδοση απόφασης έκπτωσης ή απώλειας δικαιωμάτων τα οποία απορρέουν από άδεια μεταλλευτικών ερευνών και η ανάκληση άδειας μεταλλευτικών ερευνών για την παράβαση όρων που έχουν τεθεί σ" αυτή.

11. Η βεβαίωση του φόρου υπέρ του Δημοσίου σε περίπτωση μεταβίβασης δικαιωμάτων από άδειες μεταλλευτικών ερευνών.

12. Η εξέταση της υποβαλλόμενης από τον αδειούχο μεταλλευτικών ερευνών αίτησης για παραχώρηση εν άλω ή εν μέρει του χώρου της άδειας, καθώς και η έκδοση προκήρυξης για την παραχώρηση μεταλλείων.

13. Η έγκριση ατελούς εισαγωγής μηχανημάτων που προορίζονται για μεταλλευτικές εγκαταστάσεις.

14. Η χορήγηση άδειας εκμετάλλευσης σε δημοτικά, κοινοτικά ή ιδιωτικά λατομεία αδρανών υλικών, σε λατομεία Ν.Π.Δ.Δ., καθώς και η παράταση της άδειας αυτής.

15. Η έκδοση διαπιστωτικής απόφασης σχετικά με τη συνδρομή των προϋποθέσεων παράτασης της ισχύος των αδειών εκμετάλλευσης δημοτικών, κοινοτικών, ιδιωτικών και Ν.Π.Δ.Δ. λατομείων μαρμάρων και βιομηχανικών ορυκτών, σύμφωνα με το άρθρο 7 του ν. 2702/1999 (ΦΕΚ 70 Α΄).

16. Η χορήγηση άδειας εγκατάστασης και άδειας λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων λατομείων αδρανών υλικών.

17. Η έγκριση ατελούς εισαγωγής μηχανημάτων που προορίζονται για λατομικές εγκαταστάσεις.

18. Ο καθορισμός και ο αποχαρακτηρισμός των λατομικών περιοχών.

19. Η ανάκληση άδειας εκμετάλλευσης των δημοτικών, κοινοτικών ή ιδιωτικών λατομείων αδρανών υλικών.

20. Η μέριμνα για την εκτίμηση λατομικών επιχειρήσεων στις περιπτώσεις του άρθρου 9 του ν. 2190/1920 (ΦΕΚ 37 Α΄).

21. Η έγκριση εισφοράς σε εταιρία του συνόλου των μισθωτικών δικαιωμάτων επί ιδιωτικών λατομείων.

22. Η συμπλήρωση του φακέλου με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (γνωμοδοτήσεις Υπηρεσιών άρθρου 10 του ν. 1428/1984 (ΦΕΚ 43 Α΄), μελέτες, εγκρίσεις επέμβασης κλπ) για την έκδοση άδειας εκμετάλλευσης λατομείων μαρμάρων και βιομηχανικών ορυκτών (πλην των δημόσιων λατομείων όπου η αρμοδιότητα ανήκει στον Γενικό Γραμματέα Περιφέρειας, σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 4 του ν. 2647/1998).

23. Η χορήγηση άδειας ατελούς εισαγωγής ειδικών μηχανημάτων για τις ανάγκες των μεταλλείων.

24. Η έκδοση απόφασης για τη συνέχιση για μία διετία της λειτουργίας των δημοτικών, κοινοτικών, ιδιωτικών και Ν.Π.Δ.Δ. λατομείων αδρανών υλικών, με αποκλειστικό σκοπό την αποκατάσταση του περιβάλλοντος κατά τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις του άρθρου 7 του ν.2837/2000 (ΦΕΚ 178 Α΄), του άρθρου 19 του ν.3190/2003 (ΦΕΚ 249 Α΄) και του άρθρου 17 του ν. 3335/ 2005 (ΦΕΚ 95 Α΄) καθώς και η παράταση αυτής μέχρι μία τριετία.

25. Η έκδοση απόφασης για τη σφράγιση των μόνιμων ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων των λατομείων αδρανών υλικών, βιομηχανικών ορυκτών και μαρμάρων.

26. Η χορήγηση άδειας εκμετάλλευσης των λατομείων σχιστολιθικών πλακών.

27. Η έκδοση απόφασης για την απόκτηση μεταλλευτικών δικαιωμάτων επί αδειών μεταλλευτικών ερευνών (ΑΜΕ) σε παραμεθόριες περιοχές, πλην της μεταλλειοκτησίας.

28. Η χορήγηση άδειας εκμετάλλευσης λατομείων αργίλων και μαργών πλινθοποιίας και κεραμοποιίας.

29. Η έκδοση απόφασης για τον χαρακτηρισμό ως βιομηχανικών, των λατομικών επιχειρήσεων βιομηχανικών ορυκτών, μαρμάρων και αδρανών υλικών.

30. Η χορήγηση αδειών κατασκευής και λειτουργίας των υπόγειων και υπαίθριων αποθηκών εκρηκτικών υλών και καψυλλίων για την εξυπηρέτηση των μεταλλείων και λατομείων (αδρανών υλικών, μαρμάρων και βιομηχανικών ορυκτών).

31. Η έκδοση απόφασης για την άρση απαγόρευσης δικαιοπραξιών λατομικού ή μεταλλευτικού περιεχομένου στις παραμεθόριες περιοχές.

33. Η έκδοση απόφασης για την παραχώρηση ερευνητικών γεωτρήσεων του ΙΓΜΕ προς εκμετάλλευση σε Δήμους, Κοινότητες και ιδιώτες.

34. Η έκδοση απόφασης προσωρινής ή οριστικής διακοπής της λειτουργίας του συνόλου ή μέρους των μονάδων, για τις οποίες η σχετική άδεια λειτουργίας έχει δοθεί από το παρόν Τμήμα, καθώς και η εφαρμογή αυτής. Η απόφαση αυτή εκδίδεται ύστερα από σχετική εισήγηση στο Νομάρχη των συναρμόδιων Υπηρεσιών, Αρχών, Επιθεωρητών ή Φορέων, οι οποίοι χορηγούν ειδικές άδειες ή εγκρίσεις ή βεβαιώσεις ή ασκούν ειδικούς ελέγχους, για λόγους σχετικά με παράβαση διατάξεων αρμοδιότητας τους.

35. Η τήρηση και ενημέρωση της ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, σε θέματα αρμοδιότητας του παρόντος Τμήματος.

36. Η πρωτοκόλληση, διακίνηση της αλληλογραφίας, η ηλεκτρονική επεξεργασία, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση εγγράφων, αποστολή και λήψη ηλεκτρονικών και λοιπών πληροφοριών και εγγράφων.

2.7.2. Τμήμα Ενέργειας

1. Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης, επέκτασης, εκσυγχρονισμού και λειτουργίας, σύμφωνα με το ν. 3325/2005, στις:

α) Βιομηχανίες παραγωγής πετρελαιοειδών και λιπαντικών (διυλιστήρια) με εγκατεστημένη παραγωγική ισχύ μέχρι και 367 KW (500 HP) και αποθηκευτική ικανότητα μέχρι και 10.000 m3.

β) Εγκαταστάσεις εναποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων και ασφάλτου, εμφιάλωσης

υγραερίων και συσκευασίας λιπαντικών, με αποθηκευτική ικανότητα μέχρι και 50.000 m3 και με εγκατεστημένη παραγωγική ισχύ μέχρι και 367 KW (500 HP), με εξαίρεση τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Θεσσαλονίκης για την οποία ισχύει μέχρι και 1470 KW (2.000 HP).

γ) Εγκαταστάσεις αναγέννησης ορυκτελαίων χωρίς περιορισμό στην εγκατεστημένη ισχύ και με αποθηκευτική ικανότητα μέχρι και 10.000 m3.

δ) Εγκαταστάσεις ερευνών και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων, αποθήκευσης, διακίνησης και διανομής φυσικού αερίου, με εγκατεστημένη παραγωγική ισχύ μέχρι και 367 KW (500 HP) και αποθηκευτική ικανότητα μέχρι και 10.000 m3

2. Η χορήγηση άδειας πωλητή πετρελαιοειδών προϊόντων για θέρμανση, διανομής και εμφιάλωσης υγραερίου καθώς και η επιβολή κυρώσεων σε διυλιστήρια και σε εταιρίες εμπορίας με εγκαταστάσεις αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων, λιπαντικών και ασφάλτου, στις μονάδες εμφιάλωσης υγραερίου και στους πωλητές πετρελαίου θέρμανσης.

3. Η χορήγηση άδειας εγκατάστασης και άδειας λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής.

4. Η έκδοση απόφασης για την εξαίρεση από την απαλλαγή υποχρέωσης εφοδιασμού με άδεια εγκατάστασης και λειτουργίας σταθμών ηλεκτροπαραγωγής, σύμφωνα με την παράγραφο 7 του άρθρου 3 του ν.2244/1994 (ΦΕΚ 168 Α΄).

5. Η χορήγηση άδειας εγκατάστασης και άδειας λειτουργίας για ιδία χρήση ενεργειακών συστημάτων θέρμανσης ή ψύξης χώρων μέσω της εκμετάλλευσης της θερμότητας των γεωλογικών σχηματισμών και των νερών, επιφανειακών και υπόγειων, που δεν χαρακτηρίζονται γεωθερμικό δυναμικό.

6. Ο τεχνικός έλεγχος και η ρύθμιση κάθε θέματος που ανακύπτει από τη λειτουργία των μονάδων αρμοδιότητας του παρόντος Τμήματος, με σκοπό τη προστασία των εργαζομένων, των περιοίκων και του φυσικού περιβάλλοντος και ειδικότερα:

α) Η διενέργεια αυτοψίας, αυτεπάγγελτα ή ύστερα από καταγγελία είτε με τους υπαλλήλους και τα τεχνικά μέσα του παρόντος Τμήματος είτε με τη συνδρομή του Τμήματος Δ" είτε με τη συνδρομή άλλων συναρμόδιων Υπηρεσιών ή Νομαρχιακών οργάνων, κατά τη κρίση της Αδειοδοτούσας Αρχής.

β) Ο έλεγχος της τήρησης των περιβαλλοντικών όρων, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 6 του ν.1650/1986

γ) Η επιβολή πρόσθετων όρων λειτουργίας των μονάδων πλην των περιβαλλοντικών όρων λειτουργίας

δ) Η επιβολή πρόσθετων περιβαλλοντικών όρων, προκειμένου για μονάδες της Κατηγορίας Β4, όπως περιγράφονται στην υπ' αριθμ. ΗΠ15393/2332/2002 (ΦΕΚ1022 Β΄), σε συνεργασία με το Τμήμα Δ΄.

ε) Η εισήγηση στις αρμόδιες Υπηρεσίες για την επιβολή πρόσθετων περιβαλλοντικών όρων, προκειμένου για μονάδες των Κατηγοριών Α1 και Α2, σύμφωνα με την προαναφερόμενη κοινή υπουργική απόφαση.

7. Η διενέργεια αυτοψίας στις μονάδες αρμοδιότητας του παρόντος Τμήματος σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος, για τη διαπίστωση των αιτίων του ατυχήματος και την υπόδειξη προληπτικών μέτρων.

8. Η επιβολή των διοικητικών κυρώσεων που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 24 του ν.3325/2005.

9. Η έκδοση απόφασης προσωρινής ή οριστικής διακοπής της λειτουργίας του συνόλου ή μέρους των μονάδων, για τις οποίες η σχετική άδεια λειτουργίας έχει δοθεί από το παρόν Τμήμα, καθώς και η εφαρμογή αυτής. Η απόφαση αυτή εκδίδεται ύστερα από σχετική εισήγηση στο Νομάρχη των συναρμόδιων Υπηρεσιών, Αρχών, Επιθεωρητών ή Φορέων, οι οποίοι χορηγούν ειδικές άδειες ή εγκρίσεις ή βεβαιώσεις ή ασκούν ειδικούς ελέγχους, για λόγους σχετικά με παράβαση διατάξεων αρμοδιότητας τους.

10. Η καταχώρηση της μελέτης ασφαλείας (επικινδυνότητας) και η δημοσιοποίηση αυτής, ο έλεγχος και η επιβολή κυρώσεων των μονάδων αρμοδιότητας του παρόντος Τμήματος, που η δραστηριότητα τους περικλείει κινδύνους από ατυχήματα μεγάλης έκτασης, σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ" αριθμ. 5697/590/2000 κοινής υπουργικής απόφασης.

11. Η τήρηση και ενημέρωση της ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, σε θέματα αρμοδιότητας του παρόντος Τμήματος.

<u>2.8. Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων</u>

Αρμοδιότητες της Δ/νσης είναι:

- Η έρευνα η μελέτη και οι δράσεις για την ορθολογική διαχείριση του υδατίνου δυναμικού του Νομού.
- Η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση του κοινού πάνω στην ορθολογική χρήση των φυσικών πόρων του Νομού.
- Η αδειοδότηση και αξιοποίηση έργων και μηχανημάτων.
- Η διεκπεραίωση του συνόλου των διοικητικών διαδικασιών που αφορούν τις υποδομές τις επιχειρήσεις και το ανθρώπινο δυναμικό των τομέων αυτών.
- Για το συντονισμό και τον έλεγχο των Τμημάτων καθιερώνεται ανά 15/μερο συνάντηση του Δ/ντή με τους Τμηματάρχες και Μηνιαία συνάντηση με όλους τους υπαλλήλους της Δ/νσης. Συγκροτείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις εξής αρμοδιότητες:

2.8.1. Τμήμα Υδατικών Πόρων και Αγροτικού Εξηλεκτρισμού

- Η έρευνα μελέτη μεθόδων και μέσων ορθολογικής διαχείρισης του υδατίνου δυναμικού στις γεωργικές χρήσεις και η προστασία των υπογείων υδατίνων οριζόντων.
- Η ενημέρωση ευαισθητοποίηση του αγροτικού κόσμου για την εφαρμογή μεθόδων εξοικονόμησης νερού και ορθολογικής χρήσης του.
- Η αδειοδότηση ερευνητικών εργασιών για την ανεύρεση υδατίνων πόρων (υπογείων) και η αδειοδότηση έργων αξιοποίησης και χρήσης αυτών.
- Η έγκριση αιτήσεων για αγροτικό εξηλεκτρισμό.

2.8.2. Τμήμα Γεωργικής Εκμηχάνισης και Γραμματειακής Υποστήριξης

- Η έκδοση αδειών κυκλοφορίας γεωργικών μηχανημάτων.
- Η έκδοση θεώρηση αδειών κυκλοφορίας ογκομετρικών μηχανημάτων.
- Η ταξινόμηση γεωργικών μηχανημάτων.
- Ο έλεγχος έγκριση τύπου γεωργικών κατασκευών.
- Η έκδοση αδειών οδήγησης των γεωργικών μηχανημάτων.
- Η πρωτοκόλληση, διακίνηση της αλληλογραφίας, η ηλεκτρονική επεξεργασία, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση

εγγράφων, αποστολή και λήψη ηλεκτρονικών και λοιπών πληροφοριών και εγγράφων.

2.9. Δ/νση Αλιείας

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αλιείας είναι όσες έχουν μεταβιβασθεί στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση μέχρι σήμερα με Νόμους, Διατάγματα, και Υπουργικές Αποφάσεις, η εφαρμογή της εκάστοτε Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής της Ε.Ε. και της εκάστοτε Εθνικής Αλιευτικής Πολιτικής σε επίπεδο Νομού και ιδίως η προστασία και η ανάπτυξη της αλιείας, της υδατοκαλλιέργειας και της αξιοποίησης της αλιευτικής παραγωγής, η παροχή τεχνικών οδηγιών σε αλιείς, αλιευτικούς Συνεταιρισμούς, Συλλόγους, υδατοκαλλιεργητές και Μεταποιητές, η ανανέωση - εκσυγχρονισμός του αλιευτικού στόλου, η έγκριση αδειών αλιείας, η έγκριση μεταβολών στοιχείων αλιευτικών σκαφών καθώς και η διαδικασία οικονομικών ενισχύσεων (αξιολόγηση - ένταξη - παρακολούθηση υλοποίησης και λειτουργίας - πληρωμή) επενδυτικών σχεδίων, σε εφαρμογή Κοινοτικών και Εθνικών Προγραμμάτων στήριξης των προαναφερόμενων δραστηριοτήτων. Για το συντονισμό και τον έλεγχο των Τμημάτων καθιερώνεται ανά 15/μερο συνάντηση του Δ/ντή με τους Τμηματάρχες και Μηνιαία συνάντηση με όλους τους υπαλλήλους της Δ/νσης. Συγκροτείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις εξής αρμοδιότητες:

2.9.1. Τμήμα Αλιείας και Γραμματειακής Υποστήριξης

- Οι εισηγήσεις επί της κατάρτισης πολυετών και ετησίων Προγραμμάτων Αλιευτικής Ανάπτυξης καθώς και η παρακολούθηση – εφαρμογή αυτών.
- Η παρακολούθηση και εφαρμογή Κοινοτικών Κανονισμών Αλιείας και Εθνικής Αλιευτικής Νομοθεσίας στη Μέση Αλιεία
- Η μέριμνα λήψης μέτρων για την ορθολογική ανάπτυξη της Μέσης Αλιείας και την προστασία των ιχθυοαποθεμάτων
- Η τήρηση Μητρώου σκαφών Μέσης Αλιείας και η παρακολούθηση – ενημέρωση στοιχείων Κοινοτικού Αλιευτικού Μητρώου (ΚΑΜ)
- Οι εγκρίσεις χορήγησης αδειών αλιείας σκαφών Μέσης Αλιείας και η χορήγηση σχετικών Βεβαιώσεων
- Οι εγκρίσεις μεταβολών στοιχείων αλιευτικών σκαφών Μέσης αλιείας (αντικαταστάσεις μηχανών, μετασκευές, μεταβιβάσεις κυριότητας κ.ά.)
- Η χορήγηση Ειδικής άδειας αλιείας Μεγάλων Πελαγικών Ψαριών
- Η συγκέντρωση και αξιολόγηση στατιστικών στοιχείων αλιευτικής παραγωγής
- Η τεχνική στήριξη και παροχή οδηγιών σε Αλιευτικούς Συνετ/σμούς και Ομάδες Παραγωγών Μέσης Αλιείας
- Η διαδικασία αξιολόγησης - ένταξης - υλοποίησης - παρακολούθησης και πληρωμής Προγραμμάτων Οικονομικών Ενισχύσεων στον Τομέα της Μέσης Αλιείας
- Η διαδικασία Οριστικής Απόσυρσης σκαφών Μέσης και Παράκτιας αλιείας, στα πλαίσια εφαρμογής Κοινοτικών Προγραμμάτων οικονομικών ενίσχυσεων.
- Η διαδικασία ένταξης σε Κοινωνικοοικονομικά Μέτρα Κοινοτικών Προγραμμάτων οικονομικών ενισχύσεων (πρόωρη συνταξιοδότηση, αποζημιώσεις κ.ά).
- Η επίβλεψη τήρησης όρων συμβολαίων μίσθωσης εγκατάστασης θυννείων, η γνωμάτευση για την εγκατάσταση νέων και επαναμίσθωση παλαιών καθώς και η συμμετοχή στη διαδικασία Δημοπράτησης θαλάσσιων χώρων για εγκατάσταση θυννείων.
- Η διαδικασία πρακτικής άσκησης σπουδαστών ΤΕΙ,Τμήματος Ιχθυοκομίας
- Η παρακολούθηση και εφαρμογή Κοινοτικών Κανονισμών και Εθνικής Αλιευτικής Νομοθεσίας στην Παράκτια Αλιεία
- Η μέριμνα λήψης μέτρων για την ορθολογική ανάπτυξη της Παράκτιας Αλιείας και την προστασία των ιχθυοαποθεμάτων
- Η τήρηση Μητρώου σκαφών Παράκτιας Αλιείας και η παρακολούθηση στοιχείων Κοινοτικού Αλιευτικού Μητρώου (ΚΑΜ)
- Οι εγκρίσεις χορήγησης αδειών αλιείας σκαφών και αλιευτικών εργαλείων Παράκτιας Αλιείας και η χορήγηση σχετικών Βεβαιώσεων
- Οι εγκρίσεις μεταβολών στοιχείων αλιευτικών σκαφών Παράκτιας αλιείας (αντικαταστάσεις μηχανών, μετασκευές, μεταβιβάσεις κυριότητας κ.ά)
- Η χορήγηση Ειδικής άδειας αλιείας Μεγάλων Πελαγικών Ψαριών
- Η συγκέντρωση και αξιολόγηση στατιστικών στοιχείων αλιευτικής παραγωγής
- Η τεχνική στήριξη και παροχή οδηγιών σε Αλιευτικούς Συνετ/σμούς και Ομάδες Παραγωγών Παράκτιας Αλιείας
- Η διαδικασία αξιολόγησης - ένταξης - υλοποίησης - παρακολούθησης και πληρωμής Κοινοτικών Προγραμμάτων Οικονομικών Ενισχύσεων στον Τομέα της Παράκτιας Αλιείας
- Η προώθηση υλοποίησης υποδομών στήριξης της Παράκτιας Αλιείας.
- Η διαδικασία παροχής οικονομικών ενισχύσεων για τη βελτίωση των υποδομών της Ιχθυόσκαλας
- Η προώθηση υλοποίησης και εκσυγχρονισμού υποδομών στήριξης της Αλιείας (Αλιευτικά Καταφύγια) και ένταξη τους σε Κοινοτικά Προγράμματα οικονομικών ενισχύσεων.
- Η πρωτοκόλληση, διακίνηση της αλληλογραφίας, η ηλεκτρονική επεξεργασία, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση εγγράφων, αποστολή και λήψη ηλεκτρονικών και λοιπών πληροφοριών και εγγράφων.

2.9.2. Τμήμα Υδατοκαλλιεργειών, Μεταποίησης

- Η παρακολούθηση των εξελίξεων, μέσων, μεθόδων και τεχνικών στον Τομέα των Υδατοκαλλιεργειών
- Η τήρηση Μητρώου Υδατοκαλλιεργειών και Μεταποιητικών Μονάδων – Συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων παραγωγής.
- Η παρακολούθηση λειτουργίας Μονάδων υδατοκαλλιεργειών (πλην οστρακοειδών) και ο έλεγχος τήρησης όρων Συμβολαίων μίσθωσης, περιβαλλοντολογικών όρων κ.ά.
- Η διαδικασία αξιολόγησης - ένταξης - υλοποίησης - πληρωμής και παρακολούθησης λειτουργίας επενδυτικών σχεδίων υδατοκαλλιέργειας, σε εφαρμογή Προγραμμάτων Οικονομικών Ενισχύσεων
- Η διαδικασία αξιολόγησης - ένταξης - υλοποίησης πληρωμής και παρακολούθησης λειτουργίας επενδυτικών σχεδίων Μονάδων Τυποποίησης, Μεταποίησης και Εμπορίας αλιευτικών προϊόντων, σε εφαρμογή Προγραμμάτων Οικονομικών Ενισχύσεων
- Τεχνική στήριξη και παροχή οδηγιών σε Υδατοκαλλιεργητές και Μεταποιητές

● Η Γνωμάτευση για την εγκατάσταση οστρακοκαλλιεργειών και η επίβλεψη τήρησης των όρων των συμβολαίων μίσθωσης και των όρων περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

● Οι Γνωματεύσεις – Αξιολογήσεις Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων μονάδων οστρακοκαλλιέργειας.

● Ο συνεχής έλεγχος των παράκτιων ζωνών για διαπίστωση ύπαρξης αυθαιρέτων εγκαταστάσεων και η μέριμνα για την απομάκρυνση αυτών.

● Η διαδικασία για τον χαρακτηρισμό και οριοθέτηση περιοχών Οργανωμένης Ανάπτυξης Υδατοκαλλιεργειών (ΠΟΑΥ).

● Η διαδικασία αξιολόγησης – ένταξης - υλοποίησης - πληρωμής και παρακολούθησης λειτουργίας επενδυτικών σχεδίων Οστρακοκαλλιέργειας, Κέντρων Αποστολής οστράκων, Εξυγιαντηρίων, Αποφλοιωτηρίων οστράκων, σχεδίων προώθησης – προβολής οστράκων, υποδομών στήριξης οστρακοκαλλιεργειών (Αποθηκευτικοί χώροι, χώροι εργασίας, Σταθμοί εκφόρτωσης οστρακοειδών κ.ά.) σε εφαρμογή προγραμμάτων οικονομικών ενισχύσεων.

● Η ρύθμιση αλιευτικής εκμετάλλευσης φυσικών αποθεμάτων οστρακοειδών και η σύνταξη προτάσεων για μέτρα προστασίας τους.

● Η τήρηση μητρώου οστρακοκαλλιεργητών και η συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων παραγωγής οστράκων.

● Η χορήγηση βεβαιώσεων παραγωγής οστράκων για την έκδοση αδείας λαϊκών αγορών, την έκδοση αδείας βοηθητικού σκάφους για την οστρακοκαλλιέργεια, τη θεώρηση εγγράφων καταγραφής από τη Διεύθυνση Κτηνιατρικής και τη χορήγηση αφορολόγητων καυσίμων.

● Η τεχνική στήριξη και παροχή οδηγιών σε οστρακοκαλλιεργητές, Συνεταιρισμούς, Συλλόγους και Ομάδες Παραγωγών Οστρακοκαλλιεργητών.

3. ΤΟΜΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ.

3.1. Διεύθυνση Υγείας

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υγείας είναι η προαγωγή της Υγείας, η προστασία, εξασφάλιση της Δημόσιας Υγιεινής και η αδειοδότηση, έλεγχος πάσης φύσεως καταστημάτων παροχής υπηρεσιών και εμπορίας σκευασμάτων που αφορούν στην Δημόσια Υγεία και περίθαλψη. Για το συντονισμό και τον έλεγχο των Τμημάτων καθιερώνεται ανά 15/μερο συνάντηση του Δ/ντή με τους Τμηματάρχες και Μηνιαία συνάντηση με όλους τους υπαλλήλους της Δ/νσης. Συγκροτείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις εξής αρμοδιότητες:

3.1.1. Τμήμα Υγείας και Γραμματειακής Υποστήριξης

● Η αδειοδότηση πάσης φύσεως καταστημάτων υπηρεσιών της ανθρώπινης υγείας καθώς και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας.

● Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής, προληπτικής ιατρικής (πρωτογενούς, δευτερογενούς), κοινωνικής επανένταξης και η προστασία της υγείας των εργαζομένων σε συνεργασία με τοπικούς, κοινωνικούς και ιδιωτικούς φορείς προαγωγής της δημόσιας υγείας.

● Η πρωτοκόλληση, διακίνηση της αλληλογραφίας, η ηλεκτρονική επεξεργασία, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση εγγράφων, αποστολή και λήψη ηλεκτρονικών και λοιπών πληροφοριών και εγγράφων.

3.1.2. Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου

● Η εποπτεία εφαρμογής του υγειονομικού κανονισμού και των λοιπών υγειονομικών διατάξεων.

● Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής και υγιεινής περιβάλλοντος.

● Η εποπτεία λειτουργίας πάσης φύσεως καταστημάτων καθώς και μεμονωμένων ελευθέρων επαγγελμάτων παροχής υπηρεσιών και σκευασμάτων που αφορούν την δημόσια υγεία και περίθαλψη και η λήψη σχετικών μέτρων.

3.2. Διεύθυνση Κοινωνικών Δράσεων

Αρμοδιότητα της Διεύθυνσης είναι ο σχεδιασμός της εφαρμογής αναπτυξιακών δράσεων και μέτρων πολιτικής καθώς και η εξυπηρέτηση διοικητικών διαδικασιών αδειοδοτήσεων και ελέγχου που αφορούν στην κοινωνική μέριμνα τον αποκλεισμό και την εργασία για την άρση των κοινωνικών στρεβλώσεων και την προαγωγή ικανοποιητικού βιοτικού και εργασιακού επιπέδου για το σύνολο της κοινωνίας της Χαλκιδικής. Για το συντονισμό και τον έλεγχο των Τμημάτων καθιερώνεται ανά 15/μερο συνάντηση του Δ/ντή με τους Τμηματάρχες και Μηνιαία συνάντηση με όλους τους υπαλλήλους της Δ/νσης. Συγκροτείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις εξής αρμοδιότητες:

3.2.1. Τμήμα Κοινωνικής Μέριμνας και Γραμματειακής Υποστήριξης

● Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή προγραμματικών και διοικητικών διαδικασιών απόκτησης (αγοράς, κατασκευής) ακινήτων και παραχώρησης αυτών σε δικαιούχους στεγαστικής συνδρομής (άστεγοι, στεγαζόμενοι σε δυσμενείς συνθήκες, κ.λπ.).

● Η εποπτεία, αδειοδότηση και οικονομική ενίσχυση πάσης φύσεως νομικών και φυσικών προσώπων μη κερδοσκοπικών, παροχής κοινωνικής πρόνοιας καθώς και η αδειοδότηση για την εφαρμογή ενεργειών κοινωνικής πρόνοιας (έρανοι, λαχειοφόρες και φιλανθρωπικές αγορές).

● Η εποπτεία, η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και ο διορισμός μελών Δ. Σ. ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας και παιδείας καθώς και των ταμείων πρόνοιας και προστασίας πολυτέκνων.

● Η εποπτεία και ο έλεγχος της νόμιμης λειτουργίας των οικοδομικών συνεταιρισμών.

● Η χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού και τεχνικών προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών.

● Η χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών.

● Η εποπτεία, έλεγχος και ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας Ιδρυμάτων ΝΠΙΔ μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, ΑΜΕΑ, ηλικιωμένων και παιδικής Προστασίας καθώς και Ειδικώς αναγνωρισμένων Φιλανθρωπικών Σωματείων, συγκροτήσεις Διοικ. Συμβουλίων, Ειδική αναγνώριση Σωματείων ως Φιλανθρωπικών, αποδοχή παραίτησης και άρση αναγνώρισης αυτής.

● Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας κατασκηνώσεων και παιδικών σταθμών.

● Εποπτεία επί των Φιλανθρωπικών και Κοινωφελούς χαρακτήρα Σωματείων καθώς και συλλόγων ΑΜΕΑ.


02016411708070028

● Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας φορέων κοινωνικής φροντίδας, κερδοσκοπικού και μη χαρακτήρα σε εκδηλώσεις Πρόνοιας, για παιδιά, ηλικιωμένους και άτομα με αναπηρίες. (γηροκομεία ΚΔΑΠ παιδικοί σταθμοί.)

● Η λειτουργία παιδικών εξοχών Κρατικού Προγράμματος και παιδικών εξοχών ιδιωτικής Πρωτοβουλίας (Σημειώνεται ότι ο Νομός Χαλκιδικής έχει τις περισσότερες ιδιωτικές παιδικές εξοχές από κάθε άλλο Νομό της Ελλάδος).

● Η εφαρμογή προγραμμάτων οικονομικής ενίσχυσης με την μορφή επιδομάτων σε άτομα με αναπηρίες διαφόρων κατηγοριών, σε ευπαθείς ομάδες πληθυσμού και σε απροστάτευτα παιδιά. Σημειώνεται ότι ο αριθμός των επιδοτούμενων ατόμων στο Νομό Χαλκιδικής ανέρχεται περίπου στα 1500 άτομα και το ποσό που διατίθεται ανέρχεται περίπου στα 3.900.000 € ετησίως

● Η εφαρμογή κάθε άλλου προγράμματος οικονομικής ενίσχυσης από το λογ/σμό πρώτων Κοινωνικών βοηθειών που εφαρμόζεται στα πλαίσια της κοινωνικής πολιτικής σε άτομα οικογένειες ή κοινωνικές ομάδες που περιέρχονται σε κατάσταση ανάγκης εξαιτίας κοινωνικών γεγονότων ή φυσικών καταστροφών

● Η πρωτοκόλληση, διακίνηση της αλληλογραφίας, η ηλεκτρονική επεξεργασία, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση εγγράφων, αποστολή και λήψη ηλεκτρονικών και λοιπών πληροφοριών και εγγράφων.

3.2.2. Τμήμα Κοινωνικής Επανένταξης

● Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή προγραμμάτων οικονομικής, κοινωνικής και ψυχολογικής υποστήριξης πληθυσμών κοινωνικού αποκλεισμού (νέοι ορεινών και απομακρυσμένων περιοχών, άτομα τρίτης ηλικίας, αποφυλακισμένοι, πρώην χρήστες ναρκωτικών, παλιννοστούντες ομογενείς, ατόμων με ειδικές ανάγκες) και η συνεχής μέριμνα για την ομαλή κοινωνική και οικονομική τους επανένταξη.

● Η εποπτεία νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικών παροχής υπηρεσιών φιλανθρωπικού και κοινωφελούς χαρακτήρα προς τους πληθυσμούς του κοινωνικού αποκλεισμού.

● Η μέριμνα ανάπτυξης θεσμών προστασίας και συμπαράστασης και η μέριμνα για την υιοθεσία των ανηλίκων.

● Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των οικονομικά αδυνάτων και η ψυχολογική και ηθική υποστήριξή τους.

● Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της μητέρας και των παιδιών προσχολικής ηλικίας

● Η εφαρμογή προγραμμάτων προστατευμένων εργαστηρίων για τα άτομα με αναπηρία και κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης και η οργάνωση θεσμών επαγγελματικού προσανατολισμού και επαγγελματικής τοποθέτησης των ατόμων με αναπηρία.

● Η ανάληψη χορηγουμένων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης από το προϊόν του Ειδικού Κρατικού Λαχείου.

● Η χορήγηση καρτών ελεύθερης κυκλοφορίας στα ΑΜΕΑ.

3.3. Διεύθυνση Ποιότητας Ζωής και Παιδείας

Αρμοδιότητες της Δ/νσης είναι η παροχή πολιτιστικών υπηρεσιών, η διατήρηση της πολιτιστικής κληρονομιάς, η τουριστική προβολή και ανάπτυξη του Νομού, η προώθηση προγραμμάτων εναλλακτικής εκπαίδευσης, η προαγωγή και η ανάπτυξη του Αθλητισμού, η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η αντιμετώπιση των κοινωνικών τους προβλημάτων, η προώθηση της ισότητας των δύο φύλων. Για το συντονισμό και τον έλεγχο των Τμημάτων καθιερώνεται ανά 15/μερο συνάντηση του Δ/ντή με τους Τμηματάρχες και Μηνιαία συνάντηση με όλους τους υπαλλήλους της Δ/νσης. Συγκροτείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις εξής αρμοδιότητες:

3.3.1.Τμήμα Τουρισμού - Πολιτισμού και Γραμματειακής Υποστήριξης

● Η μελέτη, ο σχεδιασμός και ο προγραμματισμός της τουριστικής και πολιτιστικής ανάπτυξης της Χαλκιδικής με βάσει την αειφορία και τις περιφερειακές και εθνικές προγραμματικές επιλογές καθώς και η εφαρμογή μέτρων πολιτικής (υποδομή, ανθρώπινο δυναμικό κ.τ.λ.) και ενεργειών οριζόντιου χαρακτήρα (διαφήμιση, προβολή, ενημέρωση κ.τ.λ.) για την υποστήριξη και την προώθηση της τουριστικής και πολιτιστικής ανάπτυξης.

● Η συστηματική υποστήριξη των ιδιωτικών επιχειρήσεων ιδιαίτερα με την προώθηση εφαρμογής προγραμμάτων υποστήριξης στον τομέα του τουρισμού πολιτισμού.

● Η προστασία του φυσικού και ανθρωπογενούς περιβάλλοντος της Χαλκιδικής.

● Η ανάδειξη της ζώσας παράδοσης, της τοπικής κουλτούρας και των ιδιαίτερων πολιτισμικών χαρακτηριστικών, (εθίμων παραδόσεων, έργων των χειρών και του πνεύματος του λαού μας) και η διάσωση της προγονικής κληρονομιάς (καταγραφή λεγόμενων και δρώμενων, αναβίωση εθίμων, συντήρηση κι αναστήλωση μνημείων).

● Η αδειοδότηση και ο έλεγχος πάσης φύσεως καταστημάτων τουριστικών και πολιτιστικών δραστηριοτήτων και όπου αυτό απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία.

● Η ανάπτυξη σχέσεων και δεσμών και η υποστήριξη του απόδημου ελληνισμού της Χαλκιδικής και η μέριμνα για την ανάπτυξη ενεργειών για την επανεγκατάσταση απόδημων στο Νομό.

● Η οργάνωση της συμμετοχής της ΝΑΧ και των φορέων και ιδιωτών του Τουρισμού του Νομού στις διεθνείς και εγχώριες εκθέσεις.

● Η πρωτοκόλληση, διακίνηση της αλληλογραφίας, η ηλεκτρονική επεξεργασία, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση εγγράφων, αποστολή και λήψη ηλεκτρονικών και λοιπών πληροφοριών και εγγράφων.

3.3.2. Τμήμα Νεολαίας και Αθλητισμού

Σκοπό του τμήματος αποτελεί η διαρκής και με κάθε μέσο υποστήριξη της νεολαίας ως το πιο ζωτικό τμήμα του πληθυσμού της Χαλκιδικής. Η υποστήριξη της νεολαίας αφορά το σύνολο του φάσματος της οικονομικής, κοινωνικής και πολιτικής ανάπτυξης της Χαλκιδικής. Ειδικότερα αρμοδιότητες του τμήματος αποτελούν:

● Η πληροφόρηση, ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των νέων σε θέματα κοινωνίας οικονομίας και πολιτισμού.

● Η προώθηση ζητημάτων επαγγελματικού προσανατολισμού και επαγγελματικής αποκατάστασης.

● Η υποστήριξη της οργανωμένης έκφρασης των νέων στο σύνολο των ζητημάτων που τους απασχολούν.

● Η από κοινού οργανωμένη αντιμετώπιση με τους νέους των σύγχρονων μειζόνων κοινωνικών προβλημάτων (ναρκωτικών, aids, κ.λπ.).

● Η υποστήριξη για την ανάληψη ενεργού ρόλου από τους νέους στην οικονομική και κοινωνική ζωή των τοπικών κοινωνιών της Χαλκιδικής.

● Η ίδρυση και λειτουργία βάσεων δεδομένων με στατιστικά στοιχεία που αφορούν στην οργάνωση εκπαίδευση επαγγελματική αποκατάσταση και εν γένει τις κρίσιμες δραστηριότητες της νεολαίας.

● Η φροντίδα για την προώθηση της ισότητας των φύλλων.

● Η διεκπεραίωση αθλητικών θεμάτων σε συνεργασία με τους Δήμους και αντιστοίχους φορείς του Νομού.

● Η μελέτη, ο σχεδιασμός και η πραγματοποίηση (σε συνεδρασία με άλλους φόρείς) Νομαρχιακών αθλητικών εκδηλώσεων.

3.3.3. Τμήμα Λαϊκής επιμόρφωσης

● Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ), η διαχείριση του λογαριασμού της που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος και η εκπροσώπηση φορέων. Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης και η διαρκής μέριμνα για ενημέρωση επιμόρφωση του κοινωνικού συνόλου.

● Η έγκριση της ίδρυσης Κέντρων Επιμόρφωσης και νυκτερινών δημοτικών σχολείων.

● Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ) η διαχείριση του λογαριασμού που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος.

● Η δημιουργία των προϋποθέσεων για τη λειτουργία ενός συστήματος διαρκούς εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης ενηλίκων.

● Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης και η διαρκής μέριμνα για ενημέρωση - επιμόρφωση του κοινωνικού συνόλου της Χαλκιδικής.

● Ο σχεδιασμός και υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης του ΕΚΤ.

● Ο σχεδιασμός και υλοποίηση προγραμμάτων Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών του ΕΚΤ.

● Ο σχεδιασμός και υλοποίηση προγραμμάτων διαφόρων Κοινοτικών Πρωτοβουλιών.

● Η οργάνωση συνεδρίων, τοπικών και περιφερειακών σεμιναρίων, πολιτιστικών εκδηλώσεων, κλαδικών εκθέσεων.

● Η επιμόρφωση υπαλλήλων της ΝΑΧ.

3.3.4. Τμήμα Υποστήριξης Αποδήμων Χαλκιδικής

● Η συμβολή στην ικανοποίηση των επιμορφωτικών αναγκών των αποδήμων Χαλκιδικής, στη διατήρηση της εθνικής πολιτιστικής τους ταυτότητας και στην υποβοήθηση της ομαλής ένταξής τους στην ελληνική κοινωνία με την εκπόνηση και υλοποίηση ειδικών επιμορφωτικών προγραμμάτων (και πολιτιστικών ανταλλαγών) που οργανώνονται στους χώρους υποδοχής τους σε συνεργασία με τα αρμόδια Υπουργεία, φορεία και ελληνικές κοινότητες του εξωτερικού.

4. ΤΟΜΕΑΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

4.1. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

Η Δ/νση είναι αρμόδια για τον προγραμματισμό και τη μελέτη της νομαρχιακής πολιτικής κατασκευής και συντηρήσεων των Έργων υποδομής καθώς και την εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης και την έγκριση των μελετών των έργων αυτών για τον έλεγχο της κατασκευής και τεχνικής πληρότητας των έργων και των υλικών που χρησιμοποιούνται. Για το συντονισμό και τον έλεγχο των Τμημάτων καθιερώνεται ανά 15/μερο συνάντηση του Δ/ντή με τους Τμηματάρχες και Μηνιαία συνάντηση με όλους τους υπαλλήλους της Δ/νσης. Συγκροτείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις εξής αρμοδιότητες:

4.1.1. Τμήμα Μελετών Προετοιμασίας και Δημοπράτησης Έργων

● Η εκπόνηση μελετών των πάσης φύσεως έργων.

● Η προετοιμασία όλων των έργων και ο έλεγχος της τεχνικής πληρότητας των φακέλων.

● Η διενέργεια Δημοπρασιών των πάσης φύσεως έργων.

4.1.2. Τμήμα Εκτέλεσης Έργων Περιβάλλοντος και Διαχείρισης Υδάτων

● Η επίβλεψη και εν γένει η διοίκηση των έργων Περιβάλλοντος διαχείρισης υδάτων.

● Η επίβλεψη των αμιγώς ηλεκτρομηχανολογικών εργολαβιών και προμηθειών.

● Ο ποιοτικός έλεγχος των εκτελούμενων έργων.

● Κάθε θέμα που σχετίζεται με την κατηγορία των ανωτέρω έργων.

● Ο έλεγχος και η επίβλεψη της κατασκευής, της τεχνικής πληρότητας και των υλικών που χρησιμοποιούνται στα εκτελούμενα έργα.

4.1.3. Τμήμα Εκτέλεσης Κτηριακών, Συγκοινωνιακών και Λιμενικών Έργων,

Καλείται εν συντομία « Τμήμα Εκτέλεσης Κτηριακών και Έργων Υποδομής ».

● Η επίβλεψη και εν γένει διοίκηση των παραπάνω κατηγοριών έργων.

● Ο ποιοτικός έλεγχος των εκτελούμενων έργων.

● Κάθε θέμα που σχετίζεται με την κατηγορία των ανωτέρω έργων.

● Ο έλεγχος και η επίβλεψη της κατασκευής, της τεχνικής πληρότητας και των υλικών που χρησιμοποιούνται στα εκτελούμενα έργα.

4.1.4. Τμήμα Μηχανημάτων Έργων και Γραμματειακής Υποστήριξης

● Ταξινομήσεις, εγκρίσεις τύπων, χορήγηση βεβαιώσεων, έκδοση σημάτων, τελών χρήσης, πινακίδων κ.λ.π. Μ.Ε.

● Η μέριμνα για την καταγραφή των υφισταμένων προβλημάτων προσβασιμότητας για τα ΑμεΑ (υπαλλήλους και εξυπηρετούμενους πολίτες) στους χώρους που στεγάζονται οι υπηρεσίες της Ν.Α.Χ. καθώς και τη μελέτη και εισήγηση και προώθηση μέτρων που θα εξασφαλίζουν την προσβασιμότητα των ΑΜΕΑ στα κτίρια, (στο ισόγειο και στους ορόφους) που στεγάζονται οι Υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χαλκιδικής, αλλά και τη προώθηση άλλων μέτρων που θα βελτιώνουν την ποιότητα των συνθηκών διοικητικής εξυπηρέτησής τους.

● Η πρωτοκόλληση, διακίνηση της αλληλογραφίας, η ηλεκτρονική επεξεργασία, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση εγγράφων, αποστολή και λήψη ηλεκτρονικών και λοιπών πληροφοριών και εγγράφων.

4.2. Δ/νση Πολεοδομίας.

Η Δ/νση είναι αρμόδια για τον προγραμματισμό και την εφαρμογή της πολεοδομικής, οικιστικής και χωροταξικής πολιτικής στο πλαίσιο των αρχών και των εθνικών κατευθύνσεων της πολιτικής αυτής. Για τον

συντονισμό και τον έλεγχο των Τμημάτων καθιερώνεται ανά 15/μερο συνάντηση του Δ/ντή με τους Τμηματάρχες και Μηνιαία συνάντηση με όλους τους υπαλλήλους της Δ/νσης. Συγκροτείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις εξής αρμοδιότητες:

4.2.1. Τμήμα Πολεοδομικών και Χωροταξικών Σχεδίων και Γραμματειακής Υποστήριξης

● Η εξειδίκευση των κατευθυντήριων γραμμών Χωροταξικής Πολιτικής σε επίπεδο Νομού για τη δομή και την οργάνωση του φυσικολειτουργικού χώρου, τις χρήσεις της γης, τη χωρική διάρθρωση του οικιστικού δικτύου και τις ζώνες ειδικού σχεδιασμού. Η επεξεργασία προγραμμάτων επεμβάσεων στο πλαίσιο του χωροταξικού σχεδιασμού νομαρχιακού επιπέδου.

● Η συλλογή, ανάλυση, επεξεργασία και αξιολόγηση των απαραίτητων στοιχείων και στατικών δεδομένων για το χωροταξικό πληροφοριακό σύστημα.

● Η τήρηση της εφαρμογής των νόμιμων διοικητικών διαδικασιών για την έκδοση Πράξεων των αρμοδίων από τον Νόμο οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χαλκιδικής, με τις οποίες ρυθμίζονται θέματα οικιστικής ανάπτυξης όλων των περιοχών του Ν. Χαλκιδικής, καθώς και οι αναγκαίες για την έκδοση των Πράξεων αυτών εισηγήσεις προς τα αρμόδια διοικητικά όργανα.

● Η επίβλεψη μελετών «κτηματογράφησης πολεοδόμησης και πράξης εφαρμογής» που ανατίθενται από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Χαλκιδικής, καθώς και αυτών που ανατίθενται από τους ΟΤΑ Α΄ βαθμού του νομού, με τη σύμφωνη γνώμη του ΟΤΑ και της αρμόδιας υπηρεσίας της Γενικής Γραμματείας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

● Η διατύπωση προτάσεων για την προστασία του φυσικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, προκειμένης της εφαρμογής του άρθρου 4 του ΓΟΚ.

● Η τήρηση αρχείου μελετών, καθώς και η παροχή των σχετικών με το αντικείμενο του Τμήματος Πληροφοριών και Βεβαιώσεων.

● Η πρωτοκόλληση, διακίνηση της αλληλογραφίας, η ηλεκτρονική επεξεργασία, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση εγγράφων, αποστολή και λήψη ηλεκτρονικών και λοιπών πληροφοριών και εγγράφων.

4.2.2. Τμήματα Πολεοδομικών Εφαρμογών

● Πολυγύρου
● Ν. Μουδανιών
● Αρναίας
● Κασσανδρείας
● Ν. Καλλικράτειας

● Ο έλεγχος εφαρμογής των ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, ο έλεγχος και η έγκριση των υψομετρικών μελετών και η έκδοση βεβαιώσεων για την οικοδομησιμότητα των εκτός σχεδίου γηπέδων.

● Ο έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού και τοπογραφικών διαγραμμάτων για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

● Οι πράξεις τακτοποίησης, προσκύρωσης και αναλογισμού αποζημίωσης λόγω ρυμοτομίας.

● Ο έλεγχος των αρχιτεκτονικών, των στατικών και των ηλεκτρομηχανολογικών μελετών, των μελετών θερμομόνωσης και των φορολογικών για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

● Η έκδοση οικοδομικών αδειών σύμφωνα με το Γενικό Οικοδομικό Κανονισμό τον « τρόπο έκδοσης οικοδομικών αδειών» και τις Γενικές και ειδικές πολεοδομικές διατάξεις, καθώς και τις άδειες κοπής δένδρων, σύμφωνα με το υφιστάμενο κάθε φορά θεσμικό πλαίσιο και την παράλληλη κατεύθυνση και οδηγίες του εκάστοτε Νομάρχη.

● Ο έλεγχος των οικοδομών από άποψη ορθής εφαρμογής των ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών.

● Ο κτιριολογικός έλεγχος των οικοδομών.

● Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις αλλοίωσης στοιχείων διατηρητέων κτιρίων.

● Η εφαρμογή των πολεοδομικών διατάξεων «περί επικινδύνων οικοδομών»

● Η εφαρμογή των διατάξεων για την προστασία των ακτών.

● Η εφαρμογή των διατάξεων που αφορούν τις αυθαίρετες κατασκευές (έλεγχος - σύνταξη εκθέσεων αυτοψίας - επιβολή κυρώσεων κ.λ.π.), καθώς και η λεπτομερής καταγραφή αυτών και η δημιουργία βάσης δεδομένων στην περιοχή χωρικής αρμοδιότητας του κάθε Τμήματος ΠΕ.

4.2.3. Τμήμα Αυθαιρέτων

● Η λεπτομερής καταγραφή και η δημιουργία βάσεως δεδομένων των αυθαίρετων κτισμάτων του Νομού.

● Ο έλεγχος των αυθαιρέτων και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων (έκθεση αυτοψίας για κατεδάφιση αυθαιρέτων, εξέταση ενστάσεων, κατεδάφιση αυθαιρέτων, επιβολή προστίμων και εισφοράς)

4.3. Δ/νση Περιβάλλοντος

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης αποτελούν

● Η διαχείριση του φυσικού περιβάλλοντος

● Η παρακολούθηση τις ποιότητας του θαλάσσιου ύδατος

● Η μέριμνα για τη συγκέντρωση των γενικών πληροφοριών για την ποιότητα του περιβάλλοντος και τις ρυπογόνες δραστηριότητες στην περιοχή, καθώς και για τη λειτουργία του εθνικού δικτύου πληροφορικής για το περιβάλλον.

● Ο συντονισμός των ενεργειών για την παρακολούθηση και προστασία του περιβάλλοντος

● Ο έλεγχος τήρησης των περιβαλλοντικών όρων και η επιβολή υπηρεσιών για παραβάσεις της νομοθεσίας.

● Η γνωμοδότηση σε θέματα Προκαταρκτικής Περιβαλλοντικής Εκτίμησης και Αξιολόγησης (ΠΠΕΑ) και εγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων σύμφωνα με την κοινή υπουργική απόφαση 11014/703/Φ104/2003 (ΦΕΚ 332Β/20.3.2003). Για το συντονισμό και τον έλεγχο των Τμημάτων καθιερώνεται ανά 15/μερο συνάντηση του Προϊσταμένου της Δ/νσης με τους Προϊσταμένους των Τμημάτων. Συγκροτείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις εξής αρμοδιότητες:

4.3.1. Τμήμα Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων και Γραμματειακής Υποστήριξης

● Η έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων της 4ης Υποκατηγορίας της κοινή υπουργική απόφαση 15393/2332/2002

● Η έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων της 3ης Υποκατηγορίας της κοινή υπουργική απόφαση 15393/2332/2002 κατόπιν Αξιολόγησης των σχετικών φακέλων από την ΔΙΠΕΧΩ Κ. Μακεδονίας

● Η γνωμοδότηση προς το Νομαρχιακό Συμβούλιο Έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων της 1ης και 2ης Υποκατηγορίας της κοινή υπουργική απόφαση 15393/2332/2002

● Η ηχομέτρηση σε θέματα βιομηχανικών θορύβων σύμφωνα με το π.δ. 1180/1981.

● Η πρωτοκόλληση, διακίνηση της αλληλογραφίας, η ηλεκτρονική επεξεργασία, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση εγγράφων, αποστολή και λήψη ηλεκτρονικών και λοιπών πληροφοριών και εγγράφων.

4.3.2. Τμήμα Αποβλήτων

● Η έγκριση Μελετών επεξεργασίας - διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων σε στεγανές δεξαμενές ή στο υπέδαφος και η χορήγηση των αντίστοιχων Αδειών διάθεσης

● Η έγκριση Μελετών επεξεργασίας - διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων για άρδευση ή σε φυσικούς αποδέκτες και η χορήγηση των αντιστοίχων Αδειών διάθεσης

● Οι απαιτούμενες εγκρίσεις για τη διαχείριση στερεών αποβλήτων

● Οι απαιτούμενες εγκρίσεις για τη διαχείριση αερίων ρύπων

4.4. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών

Στις γενικές αρμοδιότητες της Δ/νσης υπάγονται ο σχεδιασμός, και η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας, η χορήγηση αδειών κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων, λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης και ο έλεγχος τήρησης των όρων χορήγησής τους, η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων και αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων και αδειών οδηγών, εκπαιδευτών και σχολών οδηγών, η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών και η χορήγηση σχετικών αδειών, η ρύθμιση ορισμένων θεμάτων εμπορικής ναυτιλίας, καθώς και η συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού στο σχεδιασμό και την εκπόνηση προγραμμάτων για τα τεχνικά δίκτυα εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων. Για το συντονισμό και τον έλεγχο των Τμημάτων καθιερώνεται ανά 15/μερο συνάντηση του Δ/ντή με τους Τμηματάρχες και Μηνιαία συνάντηση με όλους τους υπαλλήλους της Δ/νσης. Συγκροτείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις εξής αρμοδιότητες:

4.4.1. Τμήμα Συγκοινωνιών - Επικοινωνιών και Γραμματειακής Υποστήριξης

● Η απογραφή και ταξινόμηση των οχημάτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης.

● Η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νόμο.

● Η έγκριση της σύστασης επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της επιβατικής συγκοινωνίας και η έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται από τη νομοθεσία).

● Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων και λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης(Ε.Δ.Χ., Ε.Ι.Χ., Λ.Δ.Χ., Λ.Ι.Χ.).

● Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και η ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών.

● Η έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.

● Η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

● Η χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατικών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ., οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και τεχνικών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.

● Η χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και ηλεκτροκίνητων λεωφορείων, αδειών εκγυμναστών υποψηφίων οδηγών και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσυκλετών και σχολών επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων.

● Η ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας των οχημάτων (χορήγηση αδειών και κρατικών πινακίδων, χορήγηση πτυχίου χειριστή ασύρματου και ραδιοερασιτέχνη και αδείας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρονικού και ραδιοτεχνίτη και η μέριμνα για τις ταχυδρομικές αποστολές).

● Ο καθορισμός των δρομολογίων των επιβατικών πλοίων τοπικών γραμμών και η έγκριση των αποφάσεων των Λιμενικών Αρχών για τον καθορισμό των ναύλων στις τοπικές γραμμές.

● Η ρύθμιση θεμάτων των λιμένων (όπως έγκριση κανονισμού λυμένος, καθορισμός του ανώτατου αριθμού πλωτών μέσων στους λιμένες, των χώρων για την ανέγερση δημοσίων καταστημάτων εντός της ζώνης των λιμένων και των υλικών απορρύπανσης που πρέπει να διαθέτουν οι θαλάσσιες τουριστικές εγκαταστάσεις, καθορισμός αμοιβής πλοηγών και κύρωση συλλογικών συμβάσεων αλιεργατών).

● Ο σχεδιασμός και ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

● Ο σχεδιασμός του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των επιβατικών δημόσιας χρήσης (Ε.Δ.Χ.) και του αριθμού των νέων Ε.Δ.Χ.

● Ο προσδιορισμός των όρων και προϋποθέσεων χορήγησης αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

● Η εποπτεία και ο έλεγχος της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας και της λειτουργίας των επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών που την εκτελούν και της τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα επιβατικά ιδιωτικής χρήσης και τις διεθνείς οδικές επιβατικές μεταφορές και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

● Ο έλεγχος της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων κυκλοφορίας των λεωφορείων ιδιωτικής χρήσης και των κρατικών οχημάτων, η εποπτεία και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα επιβατικά ιδιωτικής χρήσης και τις διεθνείς οδικές επιβατικές μεταφορές και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

● Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τις εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης οχημάτων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

● Ο έλεγχος εφαρμογής των όρων της άδειας άσκησης επαγγέλματος οδηγού μεταφορές επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ. οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων, τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων, ραδιοηλεκτρολόγων και ραδιοτεχνιτών και των αδειών ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων.

● Η πρωτοκόλληση, διακίνηση της αλληλογραφίας, η ηλεκτρονική επεξεργασία, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση εγγράφων, αποστολή και λήψη ηλεκτρονικών και λοιπών πληροφοριών και εγγράφων.

4.4.2. Τμήμα Ελέγχου Οχημάτων.

● Τον προγραμματισμό και την υλοποίηση του περιοδικού τεχνικού ελέγχου των οχημάτων πάσης φύσεως του Νομού.

● Τον προγραμματισμό και την υλοποίηση κάθε είδους ειδικού τεχνικού ελέγχου των οχημάτων και των εγκαταστάσεων προστασίας του περιβάλλοντος από την ρύπανση που προκύπτει από την λειτουργία και την κίνηση των οχημάτων.

● Τον ορισμό, με απόφαση του οικείου Νομάρχη, υπεύθυνου ποιότητας υπόλογου έναντι των αρμόδιων Δ/νσεων του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών καθώς και του ΕΣΥΔ για την τήρηση του ισχύομνος για τα δημόσια ΚΤΕΟ προτύπου ποιότητας.

● Στο Τμήμα Ελέγχου Οχημάτων προβλέπονται επιπλέον οι ακόλουθες θέσεις εργασίας:

α. Τεχνικού Προϊσταμένου
β. Προϊσταμένων διαδρόμων ελέγχου
γ. Υπευθύνου Αποθήκης και συντήρησης
δ. Υπαλλήλων Γραμματείας και Διοικητικών Υποθέσεων
ε. Υπαλλήλων Ταμειακής διαχείρισης

με καθήκοντα και προσόντα όπως αυτά αναφέρονται στο εγχειρίδιο ποιότητας του Τμήματος

Άρθρο 3

Προσωπικό
Κατηγορίες - Κλάδοι - Ειδικότητες

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης διακρίνονται κατά κατηγορία και κλάδο ως εξής:

Α. Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (ΠΕ)
Β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)
Γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)
Δ. Υποχρεωτικής εκπαίδευσης (ΥΕ)
Ε. Προσωποπαγείς θέσεις

Α. Κλάδοι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ):

ΠΕ Διοικητικού και Οικονομικού
ΠΕ Μηχανικών
ΠΕ Περιβάλλοντος
ΠΕ Ιατρών-Ιατρών Ειδικοτήτων
ΠΕ Γεωτεχνικών
ΠΕ Πληροφορικής
ΠΕ Εκπαιδευτικών
ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών

Στον κλάδο ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού εντάσσονται οι εξής ειδικότητες:

ΠΕ Οικονομικού
ΠΕ Περιφερειακής Ανάπτυξης
ΠΕ Διοικητικού
ΠΕ Κοινωνικής Ανθρωπολογίας
ΠΕ Νομικής
ΠΕ Οργάνωσης & Διοίκηση Επιχειρήσεων
ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας
ΠΕ Ψυχολόγων

Στον κλάδο ΠΕ Μηχανικών εντάσσονται οι εξής ειδικότητες:

ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών
ΠΕ Αρχιτεκτόνων
ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών
ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
ΠΕ Χημικών Μηχανικών
ΠΕ Μεταλλειολόγων Μηχανικών
ΠΕ Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών
ΠΕ Μηχανολόγου Βιομηχανίας
ΠΕ Ορυκτών Πόρων

Στον κλάδο ΠΕ Περιβάλλοντος εντάσσονται οι εξής ειδικότητες:

ΠΕ Χημικών
ΠΕ Περιβαλλοντολόγων
ΠΕ Φυσικών
ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος
ΠΕ Βιολογίας
ΠΕ Διαχείρισης Ενεργειακών Πόρων

Στον κλάδο ΠΕ Ιατρών-Ιατρών Ειδικοτήτων εντάσσονται οι εξής ειδικότητες:

ΠΕ Ιατρών-Υγιεινολόγων
ΠΕ Ιατρών-Ειδικοτήτων (Γενικής Ιατρικής)
ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ
ΠΕ Ιατρών

Στον Κλάδο ΠΕ Γεωτεχνικών εντάσσονται οι εξής ειδικότητες:

ΠΕ Γεωπόνων
ΠΕ Κτηνιάτρων
ΠΕ Δασολόγων και Φυσικού Περιβάλλοντος
ΠΕ Γεωλόγων
ΠΕ Ιχθυολόγων
ΠΕ Αγροτικής Ανάπτυξης.

Στον Κλάδο ΠΕ Πληροφορικής εντάσσονται οι εξής ειδικότητες:

ΠΕ Πληροφορικής
ΠΕ Μηχανικών Πληροφορικής.

Στον Κλάδο ΠΕ Εκπαιδευτικών εντάσσονται οι εξής ειδικότητες:

ΠΕ Φιλοσοφικής
ΠΕ Ιστορίας & Αρχαιολογίας
ΠΕ Διαχ. Πολ. Αγαθών
ΠΕ Ξένων γλωσσών Μετάφρασης Διερμηνείας
ΠΕ Εκπαιδευτικών & Κοινωνικών Πολιτικών (Εκπαίδευση ατόμων με ειδικές ανάγκες)
ΠΕ Εκπαιδευτικών.

Στον κλάδο ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών εντάσσεται η ειδικότητα ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών

Β. Κλάδοι Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ):

ΤΕ Διοικητικός-Λογιστικός
ΤΕ Μηχανικών
ΤΕ Πληροφορικής
ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
ΤΕ Τεχνολογίας Τροφίμων
ΤΕ Υγείας & Πρόνοιας
ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών
ΤΕ Εργοδηγών (Προσωρινός κλάδος)

Στον κλάδο ΤΕ Διοικητικό-Λογιστικό εντάσσονται οι εξής ειδικότητες:

ΤΕ Οικονομικού
ΤΕ Διοικητικού
ΤΕ Εμπορίας και Διαφήμισης
ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας
ΤΕ Τουριστικών Επιχειρήσεων
ΤΕ Δημοσίων Σχέσεων & Επικοινωνίας
ΤΕ Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης.

Στον κλάδο ΤΕ Μηχανικών εντάσσονται οι εξής ειδικότητες:
ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών
ΤΕ Τοπογράφων
ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανολόγων
ΤΕ Ηλεκτρονικών
ΤΕ Τεχνολογιών Αντιρρύπανσης
ΤΕ Οχημάτων
ΤΕ Αυτοματισμού

Στον κλάδο ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας εντάσσονται οι εξής ειδικότητες:
ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
ΤΕ Τεχνολόγων Γεωργικών Μηχανημάτων και Άρδευσης
ΤΕ Εμπορίας & Ποιότητας Ελέγχου Μηχανημάτων
ΤΕ Ιχθυοκομίας Αλιείας
ΤΕ Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών & Ανθοκομίας.

Στον κλάδο ΤΕ Τεχνολογίας Τροφίμων εντάσσεται η ειδικότητα ΤΕ Τεχνολογίας Τροφίμων

Στον κλάδο ΤΕ Υγείας & Πρόνοιας εντάσσονται οι εξής ειδικότητες:
ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας
ΤΕ Επισκεπτών & Επισκεπτριών Υγείας
ΤΕ Νοσηλευτικής, Μαιευτικής
ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών.

Στον κλάδο ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών εντάσσεται η ειδικότητα ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών.

Στον προσωρινό κλάδο ΤΕ Εργοδηγών εντάσσονται υπάλληλοι που κατατάχθηκαν σε προσωποπαγείς θέσεις ειδικότητας ΤΕ Εργοδηγών.

Γ. Κλάδοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ):
ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
ΔΕ Τεχνικός
ΔΕ Οδηγών
ΔΕ Σχεδιαστών
ΔΕ Γεωτεχνικών
ΔΕ Αρχιφυλάκων Αγροφυλακής
ΔΕ Φυλάκων
ΔΕ Κλητήρων
ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών

Στον κλάδο ΔΕ Προσωπικού Η/Υ εντάσσεται η ειδικότητα ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

Στον κλάδο Δ.Ε. Διοικητικών-Γραμματέων εντάσσονται οι ειδικότητες:
Δ.Ε. Διοικητικού-Λογιστικού
Δ.Ε. Δακτυλογράφων-Στενογράφων.

Στον κλάδο Δ.Ε. Τεχνικό εντάσσονται οι ειδικότητες:
ΔΕ Εργοδηγών
ΔΕ Δομικών Έργων
ΔΕ Μηχανολόγων
ΔΕ Ηλεκτρολογίας
ΔΕ Υδραυλικών & Θερμικών Εγκαταστάσεων.

Στον κλάδο ΔΕ Οδηγών εντάσσονται οι ειδικότητες:
ΔΕ Οδηγών
ΔΕ Τεχνικών Οδηγών
ΔΕ Τεχνιτών Αυτοκινήτων
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων

Στον κλάδο ΔΕ Σχεδιαστών εντάσσεται η ειδικότητα ΔΕ Σχεδιαστών

Στον κλάδο ΔΕ Γεωτεχνικών εντάσσονται οι ειδικότητες:
ΔΕ Τεχνικών Γεωργίας
ΔΕ Σπερματεγχυτών
ΔΕ Βαρέων Επιζωοτιών
ΔΕ Βοηθών Εργαστηρίων
ΔΕ Τεχνικών Αναπαραγωγής Αγροτικών Ζώων
ΔΕ Βοηθών Γεωργικού Κτηνοτροφικού
ΔΕ Ανθοκομίας & Κηποτεχνίας

Στον κλάδο ΔΕ Αρχιφυλάκων Αγροφυλακής εντάσσεται η ειδικότητα ΔΕ Αρχιφυλάκων Αγροφυλακής

Στον κλάδο ΔΕ Φυλάκων εντάσσεται η ειδικότητα ΔΕ Φυλάκων

Στον κλάδο ΔΕ Κλητήρων εντάσσεται η ειδικότητα ΔΕ Κλητήρων

Στον κλάδο ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών εντάσσεται η ειδικότητα ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών

Δ. Κλάδοι Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ):
ΥΕ Αγροφυλάκων
ΥΕ Προσωπικού Υποστήριξης

Στον κλάδο ΥΕ Αγροφυλάκων εντάσσεται η ειδικότητα ΥΕ Αγροφυλάκων

Στον κλάδο ΥΕ Προσωπικού Υποστήριξης εντάσσονται οι ειδικότητες:
ΥΕ Κλητήρων
ΥΕ Φυλάκων Νυκτοφυλάκων.
ΥΕ Καθαριστριών
ΥΕ Εργατών
ΥΕ Βοηθητικού προσωπικού
ΥΕ Συντηρητών Υδραυλικών

Ε. Προσωποπαγείς θέσεις:

α/α	Κατηγορία - Ειδικότητα	Θέσεις
1	ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας Ε.Σ.Υ.	1
2	ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών	1
3	ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας	3
4	ΤΕ Εργοδηγών (προσωρινός κλάδος)	11
5	ΔΕ Σχεδιαστών	1
6	ΔΕ Δομικών Έργων	1
7	ΔΕ Οδηγών (ΙΔΑΧ)	1
8	ΔΕ Τεχνικών	4
9	ΔΕ Γεωργικού Κτηνοτροφικού	4
10	ΥΕ Φυλάκων (ΙΔΑΧ)	1
11	ΥΕ Καθαριστριών (ΙΔΑΧ)	1
12	ΥΕ Εργατών	1
13	ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού	6
ΣΥΝΟΛΟ		36

Άρθρο 4

1. Εισαγωγικός και Καταληκτικός βαθμός των υπαλλήλων ορίζεται βάσει των διατάξεων του άρθρου 80 «Βαθμολογική διάρθρωση θέσεων» του ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26 Α΄/9.2.2007) Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ν.π.δ.δ.)

Άρθρο 5

Αριθμός θέσεων κατά κλάδους και προσόντα διορισμού

Κλάδοι/ Ειδικότητες κατηγορίας ΠΕ	Οργανικές θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	
ΠΕ Οικονομικού	8
ΠΕ Περιφερειακής Ανάπτυξης	4
ΠΕ Διοικητικού	17
ΠΕ Κοινωνική Ανθρωπολογίας	3
ΠΕ Νομικής	3
ΠΕ Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων	4
ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας	5
ΠΕ Ψυχολόγων	2
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	20
ΠΕ Αρχιτεκτόνων	9
ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	7
ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	4
ΠΕ Χημικών Μηχανικών	3
ΠΕ Μεταλλειολόγων Μηχανικών	3
ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	12
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	
ΠΕ Χημικών	3
ΠΕ Περιβαλλοντολόγων	3
ΠΕ Φυσικών	1
ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος	1
ΠΕ Βιολογίας	4
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ / ΙΑΤΡΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	
ΠΕ Ιατρών - Υγιεινολόγων	1
ΠΕ Ιατρών - Ειδικοτήτων (Γενικής Ιατρικής)	3
ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ	2
ΠΕ Ιατρών	2
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	
ΠΕ Γεωπόνων	48
ΠΕ Κτηνιάτρων	29
ΠΕ Δασολόγων και Φυσικού Περιβάλλοντος	4
ΠΕ Γεωλόγων	5
ΠΕ Ιχθυολόγων	4
ΠΕ Αγροτικής Ανάπτυξης	3
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	
ΠΕ Πληροφορικής	6
ΠΕ Μηχανικών Πληροφορικής	2
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ	
ΠΕ Φιλοσοφικής	3
ΠΕ Ιστορίας και Αρχαιολογίας - Διαχείριση Πολιτισμικών Αγαθών	2
ΠΕ Ξένων Γλωσσών, Μετάφρασης, Διερμηνείας	2
ΠΕ Εκπαιδευτικών και Κοινωνικών Πολιτικών (Εκπ. ατόμων με ειδικές ανάγκες)	1
ΠΕ Εκπαιδευτικών	1
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	4

Κλάδοι/ Ειδικότητες κατηγορίας ΤΕ	Οργανικές θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ	
ΤΕ Οικονομικού	5
ΤΕ Διοικητικού	8
ΤΕ Εμπορίας και Διαφήμισης	2
ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας	2
ΤΕ Τουριστικών Επιχειρήσεων	2
ΤΕ Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας	2
ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης	2
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	
ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών	10
ΤΕ Τοπογράφων	6
ΤΕ Ηλεκτρολόγων - Μηχανολόγων	10
ΤΕ Ηλεκτρονικών	2
ΤΕ Τεχνολόγων Αντιρρύπανσης	2
ΤΕ Αυτοματισμού	2
ΤΕ Οχημάτων	2
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	4
Προσωρινός Κλάδος ΤΕ Εργοδηγών	11
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	11
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	5
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	
ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας	4
ΤΕ Τεχνολόγων Γεωργικών Μηχανημάτων και Άρδευσης	2
ΤΕ Εμπορίας και Ποιότητας Ελέγχου Μηχανημάτων	2

ΤΕ Ιχθυοκομίας - Αλιείας	2
ΤΕ Θερμοκηπιακών καλλιεργειών και Ανθοκομίας	2
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	
ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας	10
ΤΕ Επισκεπτών και Επισκεπτριών Υγείας	3
ΤΕ Νοσηλευτικής	1
ΤΕ Μαιευτικής	1
ΤΕ Κοινωνικών λειτουργών	7
Κλάδοι/ Ειδικότητες κατηγορίας ΔΕ	Οργανικές θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	
ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	79
ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων	4
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	20
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΣ	
ΔΕ Εργοδηγών	24
ΔΕ Δομικών Έργων	14
ΔΕ Μηχανολόγων	3
ΔΕ Ηλεκτρολογίας	2
ΔΕ Υδραυλικών και Θερμικών Εγκαταστάσεων	2
ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	3
ΔΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	
ΔΕ Τεχνικών Γεωργίας	3
ΔΕ Σπερματεγχυτών	4
ΔΕ Βαρέων Επιζωοτιών	1
ΔΕ Βοηθών Εργαστηρίων	16
ΔΕ Τεχνικών Αναπαραγωγής Αγροτικών Ζώων	4
ΔΕ Βοηθών Γεωργικού Κτηνοτροφικού	1
ΔΕ Ανθοκομίας και Κηποτεχνίας	1
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	
ΔΕ Οδηγών	15
ΔΕ Τεχνιτών Αυτοκινήτων	5
ΔΕ Τεχνικών Οδηγών	5
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων	10
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΑΡΧΙΦΥΛΑΚΩΝ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ	20
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	3
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	4
Κλάδοι/ Ειδικότητες κατηγορίας ΥΕ	Οργανικές θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΩΝ	30
ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	31

Οι θέσεις του προσωπικού με σύμβαση ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου χρόνου ορίζονται ως κάτωθι:

α/α	Κατηγορία - Ειδικότητα	Θέσεις
1	ΔΕ Διοικητικών Λογιστικού	1
2	ΔΕ Εργοδηγών	1
3	ΔΕ Οδηγών (Προσωποπαγής θέση)	1
4	ΔΕ Σχεδιαστών (Προσωποπαγής θέση)	1
5	ΥΕ Καθαριστριών	1
6	ΥΕ Καθαριστριών (Προσωποπαγής θέση)	1
7	ΥΕ Φυλάκων (Προσωποπαγής θέση)	1
	ΣΥΝΟΛΟ	7

καθώς και οι θέσεις ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου που συστάθηκαν βάσει των διατάξεων του Ν.3320/2005 (ΦΕΚ48/Α/23.5.2005) για το προσωπικό που πληρούσε τις διατάξεις του ΠΔ 164/2004 και είναι οι εξής:

α/α	Κατηγορία - Ειδικότητα	Θέσεις
1	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	6
2	ΠΕ Διοικητικού	1
3	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	1
4	ΤΕ Διοικητικού	1
5	ΥΕ Καθαριστριών (Μερικής Απασχόλησης)	5
	ΣΥΝΟΛΟ	14

● Οι υπάλληλοι αυτοί κατατάσσονται σε αντίστοιχες θέσεις του Οργανισμού λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης. Η κατανομή των θέσεων και του προσωπικού κατά υπηρεσιακή μονάδα γίνεται με απόφαση του Νομάρχη.

● Τα προσόντα διορισμού των υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης καθορίζονται με βάση του ν. 3051/2002 ΦΕΚ Α 220/20.9.2002, του π.δ. 50/2001 όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει κάθε φορά.

● Τα συμβούλια και οι επιτροπές κάθε υπηρεσιακής μονάδας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης εξακολουθούν να λειτουργούν σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

- Προσωπικό ειδικών θέσεων

1. Ειδικοί Σύμβουλοι και Επιστημονικοί Συνεργάτες θέσεις δύο (2)

2. Δικηγόρος θέση μία (1).

Άρθρο 6

Προϊστάμενοι- Προσωπικό

Στις Υπηρεσίες Υποστήριξης του Νομάρχη και των Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων υπηρετούν Υπάλληλοι οι οποίοι υπάγονται απευθείας στον Νομάρχη:

Στα Γραφεία: Νομάρχη-Αντινομαρχών Προέδρου Ν.Σ. και Γραμματειακή Υποστήριξη υπηρετούν υπάλληλοι Π.Ε, Τ.Ε, Δ.Ε, μόνιμοι ή με σύμβαση έργου όλων των κλάδων.

Στο Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας, υπάλληλοι ΠΕ και Δικηγόροι με πάγια αντιμισθία.

Στο Γραφείο Ειδικών Συμβούλων Συνεργατών οι προσλαμβανόμενοι με απόφαση Νομάρχη για τον σκοπό αυτό.

Στο Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων υπάλληλοι ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, μόνιμοι ή συμβασιούχοι όλων των κλάδων.

Προϊστάμενοι

Στο Τμήμα ΠΣΕΑ προΐσταται μόνιμος υπάλληλος των κλάδων Π.Ε. Γεωλόγων, Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, Δασολόγων και Φυσικού Περιβάλλοντος, Μηχανικών Περιβάλλοντος, Χημικών Μηχανικών, Πολιτικών Μηχανικών και αν δεν υπάρχει από τους παραπάνω κλάδους καλύπτεται από υπάλληλο του κλάδου Π.Ε.

Γενική Διεύθυνση

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας

Στις παρακάτω Διευθύνσεις προΐστανται υπάλληλοι σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Υ.Κ., ως εξής:

α/α	Διεύθυνση	Προΐστανται οι υπάλληλοι
1	Ανάπτυξης και Προγραμματισμού	ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών, ΠΕ Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Διοικητικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Πληροφορικής, ΔΕ Διοικητικού
2	Οικονομικής Διαχείρισης	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού
3.	Ανθρωπίνου Δυναμικού και Πληροφορικής	Οποιουδήποτε κλάδου Κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ
4.	Επικοινωνίας και Εξυπηρέτησης Πολιτών	Κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕΔιοικητικού Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού
5.	Αγροτικής Ανάπτυξης	ΠΕ Γεωπόνων
6.	Κτηνιατρικής	ΠΕ Κτηνιάτρων
7.	Πολιτικής Γης και Τοπογραφήσεων	ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Αγρονόμων- Τοπογράφων, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Τοπογράφων, ΤΕ Εργοδηγών
8.	Ανάπτυξης	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΠΕ Μεταλλειολόγων Μηχανικών, ΠΕ Χημικών, Μηχανολόγου Βιομηχανίας, ΠΕ Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΤΕ Ηλεκτρολόγου Μηχανολόγου, ΤΕ Αυτοματισμού, ΔΕ Τεχνικών
9.	Εμπορίου	ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού
10.	Φυσικών Πόρων και Ενέργειας	ΠΕ Μεταλλειολόγων Μηχανικών, ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Ορυκτών Πόρων, ΠΕ Διαχείρισης Ενεργειακών Πόρων, ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανολόγων, ΤΕ Αυτοματισμού.
11.	Εγγείων Βελτιώσεων	ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Περιβαλλοντολόγων, ΠΕ Διοικητικού, ΤΕ Διοικητικού
12.	Αλιείας	ΠΕ Βιολόγων ΠΕ Ιχθυολόγων ΤΕ Ιχθυοκομίας-Αλιείας
13.	Αγροφυλακής	ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Φυσικών, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού
14.	Υγείας	ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας, ΠΕ Ιατρών Υγιεινολόγων
15.	Κοινωνικών Δράσεων	ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνικής Ανθρωπολογίας, ΠΕ Ψυχολόγων, ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών, ΔΕ Διοικητικών-Λογιστικού
16.	Ποιότητας Ζωής και Παιδείας	ΠΕ Εκπαιδευτικών, ΠΕ Διοικητικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Λογιστικού
17.	Τεχνικών Υπηρεσιών	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων, ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
18.	Πολεοδομίας	ΠΕ Αρχιτεκτόνων, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος, ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών.
19.	Περιβάλλοντος	ΠΕ Χημικών, ΠΕ Περιβαλλοντολόγων
20.	Μεταφορών & Επικοινωνιών	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού, ΤΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων, ΤΕ Οχημάτων

Στα παρακάτω Τμήματα, Γραφεία ή άλλες Υπηρεσιακές Μονάδες της ΝΑ προΐστανται οι υπάλληλοι ως εξής:

α/α	Τμήματα, Γραφεία ή άλλες Υπηρεσιακές Μονάδες	Προΐστανται οι υπάλληλοι
1	Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων της Γενικής Διεύθυνσης ΝΑΧ	ΠΕ ή ΤΕ οιονδήποτε κλάδων ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού
2	Στα Τμήματα της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Προγραμματισμού	ΠΕ ή ΤΕ οιονδήποτε κλάδου ή ΔΕ Διοικητικού.
3.	Στα Τμήματα της Δ/νσης Οικονομικής Διαχείρισης	ΠΕ Οικονομική ή ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.
4.	Στα Τμήματα Προσωπικού και Διοικητικών Πράξεων της Δ/νσης Ανθρωπίνου Δυναμικού & Πληροφορικής	ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Πληροφορικής, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, ΤΕ Πληροφορικής ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού

5.	Στα Τμήματα Απασχόλησης και Γραμματειακής Υποστήριξης της Δ/νσης Ανθρωπίνου Δυναμικού & Πληροφορικής	ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, ΤΕ Πληροφορικής ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Δακτυλογράφων Στενογράφων
6.	Στο Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής της Δ/νσης Ανθρωπίνου Δυναμικού & Πληροφορικής	ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Πληροφορικής
7.	Στα Τμήματα της Δ/νσης Επικοινωνίας και Εξυπηρέτησης Πολιτών	Οποιουδήποτε κλάδου Κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ και εν ελλείψει ΔΕ
8.	Στα Τμήματα της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης	ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Αγροτικής Ανάπτυξης, ΠΕ Δασολόγων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.
9.	Στα Τμήματα και στα Κτηνιατρεία της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής	ΠΕ Κτηνιάτρων
10.	Στο Τμήμα Εποικισμού Αναδασμού και Γραμματειακής Υποστήριξης της Δ/νσης Πολιτικής Γης και Τοπογραφήσεων	ΠΕ Διοικητικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Εργοδηγών, ΔΕ Διοικητικού
11.	Στο Τμήμα Τοπογραφικής της Δ/νσης Πολιτικής Γης και Τοπογραφήσεων	ΠΕ Τοπογράφων Αγρονόμων, ΤΕ Τοπογράφων, ΤΕ Εργοδηγών
12.	Στο Τμήμα Μεταποιητικών Επιχειρήσεων - Ανάπτυξης και Γραμματειακής Υποστήριξης της Δ/νσης Ανάπτυξης	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Χημικών, ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανολόγων, ΤΕ Αυτοματισμού, ΔΕ Τεχνικών.
13.	Στο Τμήμα Επαγγέλματος, Ανελκυστήρων και Ελέγχου Βιομηχανικών Προϊόντων της Δ/νσης Ανάπτυξης	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών - Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Χημικών, ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανολόγων, ΤΕ Αυτοματισμού, ΔΕ Τεχνικών.
14.	Στο Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος και Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών της Δ/νσης Ανάπτυξης	ΠΕ Χημικών, Περιβαλλοντολόγων, Πολιτικών Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, Μηχανολόγων Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολογιών Αντιρρύπανσης, ΤΕ Τοπογράφων, ΤΕ Δομικών Έργων, ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανολόγων, ΔΕ Τεχνικών.
15.	Στα Τμήματα της Δ/νσης Εμπορίου	ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού
16.	Στα Τμήματα της Δ/νσης Εγγείων Βελτιώσεων	ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Περιβαλλοντολόγων, ΠΕ Διοικητικού, ΤΕ Διοικητικού
17.	Στα Τμήματα της Δ/νσης Αλιείας	ΠΕ Βιολόγων-Ιχθυολόγων ή ΤΕ Ιχθυοκομίας-Αλιείας
18.	Στο Τμήμα Φυσικών Πόρων και Γραμματειακής Υποστήριξης της Δ/νσης Φυσικών Πόρων και Ενέργειας	ΠΕ Μεταλλειολόγων Μηχανικών, ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Ορυκτών Πόρων.
19.	Στο Τμήμα Ενέργειας της Δ/νσης Φυσικών Πόρων και Ενέργειας	ΠΕ Διαχείρισης Ενεργειακών Πόρων, ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων, ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΠΕ Γεωλόγων, ΤΕ Αυτοματισμού.
20.	Στο Αγρονομείο Πολυγύρου της Δ/νσης Αγροφυλακής	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Αρχιφυλάκων Αγροφυλακής
21.	Στα Τμήματα της Δ/νσης Υγείας	ΠΕ Ιατρών, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Μαιευτικής.
22.	Στα Τμήματα της Δ/νσης Κοινωνικών Δράσεων	ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών, ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
23.	Στα Τμήματα της Δ/νσης Ποιότητας Ζωής και Παιδείας	ΠΕ Εκπαιδευτικών, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Διοικητικού -Λογιστικού, ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
24.	Στα Τμήματα της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών	ΠΕ Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών, ΔΕ Διοικητικού
25.	Στα Τμήματα της Δ/νσης Πολεοδομίας	ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολογικών-Εφαρμογών ή ΔΕ Εργοδηγών
26.	Στα Τμήματα Δ/νσης Περιβάλλοντος	ΠΕ Χημικών, ΠΕ Περιβαλλοντολόγων
27.	Στα Τμήματα Δ/νσης Μεταφορών-Επικοινωνιών	ΠΕ Μηχανικών και ΤΕ Τεχνολογικών -Εφαρμογών, ΤΕ Οχημάτων

Αν για οποιονδήποτε λόγο η θέση προϊσταμένου στις ανωτέρω Διευθύνσεις και Τμήματα δεν καλύπτεται από υπαλλήλους των προβλεπόμενων ήδη κλάδων τότε η θέση του Προϊσταμένου Δ/νσης ή Τμήματος καλύπτεται από υπαλλήλους συγγενούς ειδικότητας (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ) με τη Δ/νση ή το Τμήμα, οι οποίοι πρέπει να έχουν τα νόμιμα προσόντα, σύμφωνα τις διατάξεις του Υ.Κ. όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 7

Υπηρεσίες και θέσεις της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης που περιλαμβάνονται στον παρόντα οργανισμό και αναφέρονται στην άσκηση αρμοδιοτήτων μη προβλεπομένων από τις κείμενες διατάξεις, θα ενεργοποιηθούν όταν και εφόσον παραχωρηθούν κατά νόμο οι αντίστοιχες αρμοδιότητες.

Άρθρο 8

Η παρούσα απόφαση επιβαρύνει τον προϋπολογισμό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χαλκιδικής, με ποσό που δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πολύγυρος, 29 Ιουνίου 2007

Ο Πρόεδρος του Ν.Σ.

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΤΣΙΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**23104 23956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**2410 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**210 4135228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**26610 89122**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**2610 638109**	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πεδιάδος 2	**2810 300781**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**26510 87215**	**ΜΥΤΙΛΗΝΗ** - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως 1	**22510 46654**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**25310 22858**		

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 €, προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και **Γ.Ε.ΜΗ.**	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom/dvd, δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ. σε 5 € ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ.: Τηλεφωνικά: 210 4071010 - fax: 210 4071010 - internet: http://www.et.gr

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α΄	225 €	190 €
Β΄	320 €	225 €
Γ΄	65 €	Δωρεάν
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Δωρεάν
Δ΄	160 €	80 €
Α.Α.Π.	160 €	80 €
Ε.Β.Ι.	65 €	33 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α.Ε.Δ.	10 €	Δωρεάν
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και **Γ.Ε.ΜΗ.**	2.250 €	645 €
Δ.Δ.Σ.	225 €	95 €
Α.Σ.Ε.Π.	70€	Δωρεάν
Ο.Π.Κ.	-	Δωρεάν
Α΄+ Β΄+ Δ΄ + Α.Α.Π.	-	450 €

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή πρόσβασης μέσω διαδικτύου σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη: **α)** Α, Β, Δ, Α.Α.Π., Ε.Β.Ι. και Δ.Δ.Σ., η τιμή προσαυξάνεται, πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του 2007, κατά 40 € ανά έτος και ανά τεύχος και **β)** για το τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. & Γ.Ε.ΜΗ., κατά 60 € ανά έτος παλαιότητας.

* Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
* Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
* Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α., τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά Όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα).
* Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. [5% επί του ποσού συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα)], καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
* Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρούνται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8 τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.
Οι πολίτες έχουν τη δυνατότητα ελεύθερης ανάγνωσης των δημοσιευμάτων που καταχωρούνται σε όλα τα τεύχη της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως πλην εκείνων που καταχωρούνται στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε και Γ.Ε.ΜΗ., από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr).

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08:00 μέχρι 13:00



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster.et@et.gr